

Na temelju članka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br.75/21.), članaka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21.) i članka 72. Statuta škole ravnateljica Osnovne škole Vela Luka dana 12. svibnja 2023.g.donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI VELA LUKA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Vela Luka (u daljnjem tekstu: školska ustanova) kao i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole Vela Luka.

Članak 2.

Podgrupa i naziv upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	Dosje	Djelatnost unutar podgrupe
---	-------	----------------------------

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vela Luka su:

USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01	Školski odbor
007-01	02	Učiteljsko vijeće
007-01	03	Vijeće roditelja
007-01	04	Vijeće učenika
007-01	05	Skup radnika
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja školske ustanove
007-04	01	Ostalo

PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

OPĆI AKTI

011-02	01	Opći akti škole
011-03	01	Nacrti općih akata škole
011-03	02	Opće odluke, procedure i ostalo

UPRAVNI POSTUPAK

034-01	01	Upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-04	01	Izvjestaji o stanju rješavanja upravnih postupaka
034-05	01	Potvrde učenika
034-06	01	Ostalo

UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVA

035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka
035-04	01	Ostalo
036-03	01	Čuvanje arhivskog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-08	01	Izlučivanje arhivskog gradiva

PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	01	Izrada pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01	Izrada štamčilja

NADZOR

040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041-01	01	Nadzor zakonitosti rada škole i radnika škole
042-02	01	Unutarnja revizija
116-01	01	Inspekcijiski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijiski poslovi u području zaštite na radu
242-01	01	Inspekcija civilne zaštite
245-02	01	Inspekcijiski poslovi u području zaštite od požara
470-01	01	Financijska revizija
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
540-01	01	Sanitarna inspekcija
600-03	01	Upravni i inspekcijiski nadzor
600-03	02	Stručno pedagoški nadzor
044-01	01	Ostali nadzori

PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ŠKOLE

050-01	01	Predstavke i pritužbe građana na rad škole
052-01	01	Ostalo

RADNI ODNOSI

110-01	01	Prava i obveze zaposlenika (općenito)
110-03	01	Evidencija o zaposlenim radnicima
110-03	02	Evidencije radnog vremena
112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-01	02	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-02	01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme)
112-02	02	Prijava potrebe za radnikom Povjerenstvu za viškove i manjkove
112-02	03	Prijava potrebe MZO- suglasnosti na radna mjesta
112-03	01	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-09	01	Ugovor o dopunskom radu
112-09	02	Prekovremeni rad
112-10	01	Provjera vjerodostojnosti isprava
112-10	02	Potvrde iz radnog odnosa
113-01	01	Odluka o rasporedu radnog vremena
113-02	01	Raspored korištenja godišnjeg odmora
113-02	02	Odluke o godišnjem odmoru
113-03	01	Plaćeni dopust
113-03	02	Neplaćeni dopust
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Ostalo

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

115-01	01	Zaštita na radu
115-03	01	Ozljede na radu
245-01	01	Poslovi u području zaštite od požara

STJECANJE PLAĆE I OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

120-01	01	Utvrđivanje plaće
121-08	01	Pomoć u slučaju smrti
121-09	01	Jubilarnе nagrade
121-12	01	Ostalo

PRIPRAVNICI

132-01	01	Pripravnici
--------	----	-------------

SINDIKATI

150-01	01	Sindikati (osnivanje, djelovanje, prestanak)
--------	----	--

FINANCIJSKI DOKUMENTI

400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Godišnji i polugodišnji financijski izvještaj
400-06	01	Plan nabave
400-07	01	Ostalo

INVESTICIJE

404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo

UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-07	01	Ostalo

OBRAZOVANJE

602-01	01	Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02	Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03	Svjedodžbe
602-01	04	Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05	Upis i ispis učenika
602-01	06	Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07	Pedagoške mjere
602-01	08	Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10	Natjecanja učenika i sl.
602-01	11	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12	Razredni i predmetni ispiti
602-01	13	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14	Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Vela Luka
602-01	15	Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Godišnji plan i program
602-12	01	Školski kurikulum
602-13	01	Ostalo
602-13	02	Primjereni oblik školovanja, učenici s teškoćama

PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01	Upis u sudski registar
--------	----	------------------------

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vela Luka obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21.).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Osnovnoj školi Vela Luka Dubrovačko-neretvanska županija je dodijelila brojčanu oznaku:

2117-37

Članak 6.

Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole Vela Luka:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, spremačice), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će izvršiti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se od 15. svibnja 2023.g.

Članak 9.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Vela Luka KLASA: 602-02/21-01/388, URBROJ:2117-01/21-01 i Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Vela Luka KLASA: 602-02/21-01/389, URBROJ:2117-01/21-01 od 31.prosinca 2021.g.

KLASA: 035-01/23-01/01
URBROJ: 2117-37-01-23-1
Vela Luka, 12. svibnja 2023.g.

Ravnateljica:
Lucijana Mirošević

