

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA VELA LUKA
Vela Luka, 30. rujna 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podatci o upisnom području
- 1.2. Unutarnji školski prostori
- 1.3. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4. Knjižni fond
- 1.5. Plan obnove i adaptacije
- 1.6. Plan nabave i opremanja
- 1.7. Ostalo

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podatci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu i posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini
 - 2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.4. Tjedna zaduženja učitelja posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine
 - 2.3.5. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.6. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija rada
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Pomoćnici u nastavi

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za poseban program
 - 4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati za program stjecanja kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

- 5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća
- 6.3. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.4. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Popravni ispit

9. PRILOZI

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vela Luka
Adresa škole:	Obala 3 broj 1 20270 Vela Luka
Županija:	Dubrovačko – neretvanska
Telefonski broj:	020/812-035
Broj telefaksa:	020/812-239
Internetska pošta:	osvelaluka@os-vela-luka.skole.hr
Šifra škole:	19-517-001
Matični broj škole:	3080820
OIB:	38133094472
Upis u sudski registar (broj i datum):	1965
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/502-4, 13. VII. 2009.
Ravnatelj škole:	Lucijana Mirošević
Broj učenika:	242
Broj učenika Osnovne glazbene škole	47
Broj učenika u razrednoj nastavi:	142
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	97
Broj učenika u PRO i POOS	3
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika putnika:	2
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj Osnovnoj glazbenoj školi:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj posebnih razrednih odjela i skupina	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena: 8:00 – 13:55 OGŠ: 8:00 – 20:00 2. smjena: 14:00 – 18:20
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u OGŠ:	5
Broj vanjskih suradnika u OGŠ:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	6

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Vela je Luka mjesto na zapadnom dijelu otoka Korčule sa statusom općine. U mjestu je mnoštvo malih obrta. Većina ljudi se pored toga bavi maslinarstvom, a razvijen je i ribolov s dugom tradicijom. Ipak, najvažniji udio u prihodu imaju uslužne djelatnosti. Prvenstveno tu ističemo hotelski i liječnički turizam. U Velej Luci se kulturna ponuda iz godine u godine obogaćuje. Posebnu pozornost privlači Vela spila - jedan od najvažnijih prapovijesnih lokaliteta na Mediteranu.

Mjesto je poznato po svojoj pjevačko-glazbenoj tradiciji, a izvorište je niza istaknutih likovnih umjetnika. Pored nekoliko kulturno-amaterskih društava djeluju i brojni sportski klubovi.

Od 1857.g. u mjestu se obavlja redovna školska nastava. Osnovna škola je kao odgojna-obrazovna ustanova položila i dandanas polaže temelje sveukupnog kulturno-civilizacijskog napretka. Školska zgrada dominira središnjim dijelom mjesta od godine 1911., a njeno monumentalno kameno pročelje organski je utopljeno u vedutu Vele Luke ali i u memoriju i emocije svih Lučana. Zgrada ima svojstvo kulturnoga dobra što je utvrđeno Rješenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske od 18. veljače 2015.g. Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Vela Luka započela je s radom 4. kolovoza 2008. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada osigurava funkcionalnu organizaciju prostora primjerenu suvremenim oblicima nastave, zadovoljava sve higijenske-tehničke zahtjeve, osnovna ekološka i estetska mjerila.

Pet učionica za razrednu nastavu prostorno i funkcionalno omogućava ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka.

Osam učionica za predmetnu nastavu opremljeno je prema nastavnim područjima.

Svaka učionica ima računalo, dvije učionice su opremljene pametnom pločom, dvije pametnim zaslonom, a ostale imaju projektor. Od školske godine 2015./2016. u uporabi je e-Dnevnik.

Škola je spojena na optičku mrežu, a od prethodne školske godine uvedena je bežična mreža u svim učionicama u sklopu projekta e-Škole. Time se poboljšala brzina i sigurnost internetske veze u školi.

Osnovna glazbena škola ima učionicu za skupnu nastavu i javne nastupe te tri učionice – kabineta za individualnu nastavu. Veličina prostora školske knjižnice, koja je sastavni dio odgojno-obrazovnog sustava, ne odgovara pedagoškom standardu. Škola raspolaže zbornicom, uredima ravnatelja, pedagoga, defektologa i tajnika-računovođe. Centralno grijanje je raspoređeno u svim školskim prostorijama. Kotlovnica s priručnom radionicom nalazi se ispod školske sportske dvorane. Zgrada je priključena na mjesnu vodovodnu mrežu, ali su unutarnje instalacije dotrajale.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG I DRUGOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJA)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	60	-	-	3	2
2. razred	1	60	-	-	3	2
3. razred	1	60	-	-	3	2
4. razred	1	60	-	-	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	40	-	-	3	2
Likovna kultura i Tehnička kultura	1	60	1	15	3	3

Glazbena kultura i Solfeggio	1	100	-	-	3	3
Engleski i Talijanski jezik	1	40	-	-	3	3
Matematika	2	60	-	-	3	3
Priroda, Biologija i Kemija	1	60	-	-	3	3
Fizika	1	60	-	-	3	3
Geografija i Informatika	1	60	-	-	3	3
Individualna nastava OGŠ	-	-	3	50	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	219	-	20	3	3
Svlačionice	2	46	-	-	-	-
Knjižnica	1	22	-	-	2	2
Zbornica	1	39	-	-	-	-
Uredi	4	56	-	-	-	-
Arhiv	-	-	1	10	2	-
Kotlovnica	1	60	-	-	-	-
Prostorije za spremačice	3	6	-	-	-	-
WC	8	55	-	-	-	-
Hodnici	3	192	-	-	-	-
Dvorište	1	566	-	-	*	-

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
TV	3
Računala	222
Laptopi	55
Tableti	190
Projektori	13
Printeri	9
Skeneri	6
Pametna ploča	4
Fotokopirni aparat	2
Dig. pianino Yamaha	1
Pianino PearlRiver	1
Violina	14
Classic gitara	3
Klarineti	8
Pianino	2
Trube	4
Mandoline	4
Saksofon	3
3D printer	1
Casio el. klavijatura	2

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1281	/
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1450	/
Književna djela	1689	/
Stručna literatura za učitelje	2488	/
Ostalo	/	
U K U P N O	6908	3550

*Knjižni fond je zastario, osobito stručni pa se postupno vodi pročišćavanje u skladu s Pravilnikom o reviziji i otpisu građe. Iz fonda je potrebno otpisati udžbenike i radne materijale koji prema Pravilniku ne spadaju u knjižni fond. Do kraja 2024. godine planirana je revizija u skladu s novim Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe NN 27/2023 (8.3.2023.).

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
3 drvene grilje	zbornica
2 prozora	školska dvorana
Klima uređaj	učionica br. 12

Projekt Rekonstrukcije, dogradnje i opremanja OŠ Vela Luka radi se u dogovoru sa Osnivačem. Škola će pristupiti poslovima uređenja i obnove prema odobrenim sredstvima temeljem Odluke Osnivača.

1.6. Plan nabave i opremanja

Nabava i opremanje	Za koju namjenu
Didaktički materijali, oprema i namještaj	za nastavu razredne, predmetne, posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine
Lektira i stručna literatura	učenici i učitelji

1.7. Ostalo

1.7.1. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je školske godine 2021./2022. donijelo okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda te za izborne predmete od I. do IV. razreda. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

1.7.2. Nacionalni ispiti u školskoj godini 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. Nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema kalendaru i vremeniku provedbe, a tijekom ožujka 2025.

Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema kalendaru i vremeniku provedbe, a tijekom ožujka 2025.

1.7.3. Školska marendna

U skladu s odlukom Vlade RH o financiranju/sufinanciranju troškova prehrane učenika u osnovnim školama, od 9. siječnja 2024. godine.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
	Mirjana Žuvela	1962.	nast. razredne nastave	VŠS	39
	Tea Farčić	1973.	nast. razredne nastave	VŠS	27
	Nalta Padovan	1965.	nast. razredne nastave	VŠS	30
	Melita Kosović	1964.	nast. razredne nastave	VŠS	38
	Marita Hrboka	1972.	nast. razredne nastave	VŠS	27
	Mirela Maričić	1969.	nast. razredne nastave	VŠS	31
	Sandra Maroš	1966.	nast. razredne nastave	VŠS	35
	Damira Padovan	1967.	nast. razredne nastave	VŠS	33

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Godine staža
1.	Nikolina Padovan Plantić	1979.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	21
2.	Marta Kurtov	1997.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Hrvatski jezik	0
3.	Nikola Prižmić	1995.	mag. edukacije engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	1
4.	Ana Žuvela	1993.	mag. edukacije engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	5
5.	Joanna Mikulandra	1972.	prof. matematike	VSS	Matematika	19
6.	Jelena Andrijić	1993.	mag. matematike	VSS	Matematika	7
7.	Toni Šale	1977.	prof. biologije	VSS	Biologija, Priroda	19
8.	Aida Gavranić	1982.	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	15
9.	Stjepan Bačić	1985.	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija	12
10.	Tomislav Nadilo	1997.	mag. povijesti	VSS	Povijest	1
11.	Ivana Prižmić	1985.	prof. povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Povijest	13
12.	Damir Telenta	1976.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.	19

13.	Ana Marinović	1994.	Mag. glazbene kulture	VSS	Glazbena k.	2
14.	Antonia Franić	1998.	mag. tehničke kulture	VSS	Tehnička k., Informatika	1
15.	Lenko Dragojević	1984.	prof. kineziologije	VSS	TZK	11
16.	Marijan Ančić	1968.	ing. elektrotehnike	VSS	Informatika	27
17.	Sandra Sirovica	1977.	prof. talijanskog jezika i sociologije	VSS	Talijanski jezik	19
18.	Željana Lučić	1984.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	17
19.	Ante Novaković	1989.	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	10
20.	Hrvoje Katušić	1985.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	1

2.1.3. Podatci o učiteljima u Posebnom razrednom odjelu i Posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Anita Cetinić	1977.	prof. defektolog	VSS	17

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Lucijana Mirošević	1966.	prof. pedagogije i psihologije	VSS	ravnatelj	/	35
2.	Katarina Curać	1985.	prof. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VSS	pedagog	/	13
3.	Anita Cetinić	1977.	prof. defektolog	VSS	defektolog	/	17
4.	Nikolina Borovina	1971.	dipl. knjižničar i prof. likovne kulture	VSS	knjižničar	savjetnik	26

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž od	Ime i prezime mentora
1.	Bojan Pleše	1997.	mag. muzike	učitelj klavira	2. 10. 2023.	Silvana Ramljak Džinkić
2.	Ana Marinović	1994.	mag. glazbene kulture	učitelj Glazbene kulture	31.10.2022.	Dalija Gavranić
3.	Nikola Prižmić	1995.	mag. edukacije engleskog jezika	Učitelj Engleskog jezika	1.10. 2024.	Ana Žuvela

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Marleni Padovan	1968.	dipl. politolog	VSS	tajnik	28
2.	Laura Mirošević	1979.	dipl. ekonomist	VSS	računovođa	19
3.	Saša Oreb	1979.	hotelijerski tehničar	SSS	domar	12
4.	Sandra Oreb*	1976.	konobar	SSS	spremačica	15
5.	Katarina Dragojević	1974.	krojačica	SSS	spremačica	27
6.	Jagoda Dragojević**	1974.	daktilograf	SSS	spremačica	20
7.	Melina Dragojević	1967.	krojačica	SSS	spremačica	18

*Zamjena je Tania Tulić.

** Zamjena je Tina Vlašić (20 sati tjedno) i Melina Dragojević (20 sati tjedno).

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	Redovna nastava	Razredni.	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	Sandra Maroš	I. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
2.	Damira Padovan	I. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
3.	Mirjana Žuvela	II. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
4.	Tea Farčić	II. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
5.	Nalta Padovan	III. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
6.	Melita Kosović	III. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
7.	Marita Hrboka	IV. a	15	2	17	1	1	1	3	20	20	40
8.	Mirela Maričić	IV. b	15	2	17	1	1	1	3	20	20	40

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13. st.7	Čl.8.	Čl.8.a KU	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
9.	Nikola Prižmić	I. ab, II.ab, III.ab, VI.a, VII.ab	20	/	/	/	1	/	21	1	/	/	22	18	40
10.	Ana Žuvela	IV.ab, V.ab, VI.b, VIII.ab	19	/	2	/	/	/	21	1	1	/	23	17	40
11.	Ana Marinović	IV.ab - VIII.ab	10	/	/	/	/	/	10	/	/	1	11	9	20
12.	Sandra Sirovica	IV.ab - VIII.ab	/	16	2	2	/	/	20	/	1	2	23	17	40
13.	Željana Lučić	I.ab - V.ab, VI.a	/	22	/	/	/	/	22	/	/	2	24	16	40

2.3.3. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13. st.7	Čl.8.	Čl.8.a KU	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali Poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
14.	Nikolina Padovan Plantić	VIII.ab	8	/	2	/	/	/	10	1	/	/	11	9	20
15.	Jelena Padovan	VII.ab	8	/	/	/	/	/	8	1	/	/	9	7	16
16.	Marta Kurtov	V.ab, VI.ab	20	/	/	/	/	/	20	1	/	1	22	18	40
17.	Joanna Mikulandra	VI.ab, VII.ab.	16	/	2	/	2		20	1	1	/	22	18	40

18.	Jelena Andrijić	M-V.ab, VIII.ab F -VIII.ab	20	/	/	/	/	/	20	1	1	/	22	18	40
19.	Toni Šale	V.ab - VIII.ab F-VII.ab	19	/	2	/	1	/	18	/	1	1	24	16	40
20.	Aida Gavranić	VII.ab, VIII.ab	8	/	/	/	/	/	8	1	/	/	9	7	16
21.	Stjepan Bačić	V.ab - VIII.ab	15	/	/	/	/	/	15	/	/	/	15	11	26
22.	Tomislav Nadilo	V.ab - VII.ab	12	/	/	/	/	/	12	/	1	/	13	9	22
23.	Ivana Prižmić	VIII.ab	4	/	/	/	/	/	4	/	/	/	4	3	7
24.	Damir Telenta	Vab - VIII.ab	8	/	2	1	/	/	10	/	/	1	11	9	20
25.	Antonia Franić	TK-V.ab- VIII.ab INF.-IV.a	8	2	/	/	/	/	10	/	/	1	11	9	20
26.	Lenko Dragojević	V.ab - VIII.ab	16	/	2	2	/	/	20	/	/	4	24	16	40
27.	Marijan Ančić	V.ab, - VIII.ab	8	6	/	/	/	/	14	/	/	/	14	11	25
28.	Ante Novaković	VI.b VII.ab	/	6	/	/	/	/	7	/	2	1	9	6	15
29.	Hrvoje Katušić	VIII.ab		4	/	/	/	/	4	/	/		4	3	7

Prekovremeni rad:

-Stjepan Bačić zadužen je 1 sat nastave Geografije.

-Jelena Andrijić zadužena je 2 sata nastave Fizike u VIII. ab.

2.3.4. Tjedna zaduženja učitelja PRO i POOS

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razredn i odjel	Redovna nastava	Razredni.	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	Anita Cetinić	PRO, POOS	12	2	14	/	/	/	/	14	6	20
2.		PRO POOS	13	/	13	/	/	/	/	13	7	20

2.3.5. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati dnevnog zaduženja
1.	Lucijana Mirošević	prof. pedagogije i psihologije	ravnatelj	8:00-14:00	6
2.	Katarina Curać	prof. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	pedagog	8:00-14:00 utorak 11:30-17:30	6
3.	Nikolina Borovina	dipl. knjižničar	knjižničar	8:30-14:30 srijeda 12:00-18:00	6
4.	Anita Cetinić	prof. defektolog	defektolog	8:00 – 11:00	3

2.3.6. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati dnevnog zaduženja
1.	Marleni Padovan	dipl. politolog	tajnik	7:00-15:00	8
2.	Laura Mirošević	dipl. ekonomist	računovođa	7:00-15:00	8
3.	Saša Oreb	hotelijerski tehničar	domar	7:00 -15:00	8
4.	Jagoda Dragojević*	daktilograf	spremačica	12:00- 20:00	8
5.	Melina Dragojević	krojačica	spremačica	7:00 – 11:00	4
6.	Sandra Oreb**	konobar	spremačica	12:00 – 20:00	8
7.	Katarina Dragojević	krojačica	spremačica	12:00 – 20:00	8

*Jagoda Dragojević je na bolovanju, zamjena Tania Tulić

**Sandra Oreb je na bolovanju, zamjena Tina Vlašić (20 sati) i Melina Dragojević (20 sati)

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA

Razred	Učitelj	Dan	Sat
I.A	Sandra Maroš	utorak	17:30
I.B	Damira Padovan	utorak	16:30
II.A	Mirjana Žuvela	utorak	17:30
II.B	Tea Farčić	utorak	J: 9:45 P: 14:00
III.A	Nalta Padovan	srijeda	J: 17:00 P: 17:30
III.B	Melita Kosović	utorak	17:30
IV.A	Marita Hrboka	J: četvrtak P: ponedjeljak	J: 10:50 P: 14:00
IV.B	Mirela Maričić	četvrtak	J: 9:40 P: 17:30
V.A	Ana Žuvela	utorak	14:45
V.B	Jelena Andrijić	ponedjeljak	16:30
VI.A	Joanna Mikulandra	ponedjeljak	16:00
VI.B	Damir Telenta	srijeda	15:00
VII.A	Lenko Dragojević	ponedjeljak	16:30
VII.B	Sandra Sirovica	srijeda	14:45
VIII.A	Toni Šale	utorak	14:30
VIII.B	Nikolina Padovan Plantić	ponedjeljak	17:00

3.2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar za školsku godinu 2024./2025.											
Mj.	TJEDAN	DANI							Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Napomene
	r.br.	P	U	S	Č	P	S	N			
								1			
RUJAN		2	3	4	5	6	7	8			
	1	9	10	11	12	13	14	15			9.9.2024. Početak nastavne godine
	2	16	17	18	19	20	21	22			
	3	23	24	25	26	27	28	29			
	4	30								21	16
LISTOAD	4		1	2	3	4	5	6			
	5	7	8	9	10	11	12	13			
	6	14	15	16	17	18	19	20			
	7	21	22	23	24	25	26	27			
	8	28	29	30	31					23	23
STUDENI	8					1	2	3			1.11.2024. Svi sveti-državni praznik
	9	4	5	6	7	8	9	10			
	10	11	12	13	14	15	16	17			
	11	18	19	20	21	22	23	24			18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve...
	12	25	26	27	28	29	30			19	19
PROSINAC	12							1			
	13	2	3	4	5	6	7	8			
	14	9	10	11	12	13	14	15			
	15	16	17	18	19	20	21	22			
		23	24	25	26	27	28	29			23.12.2024.-6.1.2025. Prvi dio zimskog odmora učenika
		30	31							20	15
SIJEČANJ				1	2	3	4	5			
	16	6	7	8	9	10	11	12			
	17	13	14	15	16	17	18	19			
	18	20	21	22	23	24	25	26			
	19	27	28	29	30	31				21	19
VELJAČA	19						1	2			
	20	3	4	5	6	7	8	9			
	21	10	11	12	13	14	15	16			
	22	17	18	19	20	21	22	23			
		24	25	26	27	28				20	15
Godišnji kalendar za školsku godinu 2024./2025.											
Mj.	TJEDAN	DANI							Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Napomene
	r.br.	P	U	S	Č	P	S	N			

OŽUJAK						1	3						
	23	3	4	5	6	7	8	9					
	24	10	11	12	13	14	15	16					
	25	17	18	19	20	21	22	23				19.3.2025.	
	26	24	25	26	27	28	29	30				Sv. Josip – Dan općine	
	27	31							21	20			
TRAVANJ	27		1	2	3	4	5	6					
	28	7	8	9	10	11	12	13					
	29	14	15	16	17	18	19	20				17.4.-21.4.2025.	
	30	21	22	23	24	25	26	27				Proljetni odmor učenika	
	31	28	29	30						21	19		
SVIBANJ	31				1	2	3	4				1.5.2025.	
	32	5	6	7	8	9	10	11				Praznik rada, 2.5. nenastavni dan	
	33	12	13	14	15	16	17	18					
	34	19	20	21	22	23	24	25					
	35	26	27	28	29	30	31			20	20	30.5.2025.	Dan državnosti-državni praznik
LIPANJ	35							1					
	36	2	3	4	5	6	7	8					
	37	9	10	11	12	13	14	15				13.6. 2025.	
		16	17	18	19	20	21	22				Zadnji dan nastave	
		23	24	25	26	27	28	29		20	10		
	30												
Ukupno:									206	176			

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	23	1	13		/			Sandra Maroš
I. b	23	1	10		/			Damira Padovan
UKUPNO	46	2	23		/			/
II. a	16	1	11		/			Mirjana Žuvela
II. b	18	1	9		/			Tea Farčić
UKUPNO	34	1	20		/			/
III. a	16	1	11		1			Nalta Padovan
III. b	16	1	11		1			Melita Kosović
UKUPNO	32	2	22		2			/
IV. a	13	1	5		/			Marita Hrboka
IV. b	16	1	7		1		1	Mirela Maričić
UKUPNO	29	2	12		1		1	/
UKUPNO I.-IV.	141	8	77		3		1	
V.a	11	1	4		/		/	Ana Žuvela

V.b	11	1	5		/		/	Jelena Andrijić
UKUPNO	22	2	9		/		/	/
VI. a	13	1	6					Joanna Mikulandra
V.I b	14	1	7		2			Damir Telenta
UKUPNO	27	2	13		2			/
VII. a	10	1	6		1			Lenko Dragojević
VII. b	10	1	5		1		1	Sandra Sirovica
UKUPNO	20	2	11		2		1	/
VIII. a	15	1	8		1			Toni Šale
VIII. b	14	1	10		/			Nikolina Padovan Plantić
UKUPNO	29	2	18		1			/
UKUPNO V. - VIII.	98	8	51		5		1	/
PRO, POOS	3	1	1		3			Anita Cetinić
UKUPNO I. - VIII.	242	17	129		11		2	/

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
	0	0	0	0	2	1	0	1	4
Model individualizacije	0	0	1	0	0	1	1	1	4
Prilagođeni program	1	0	0	0	0	1	0	0	1
Posebni program	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada*									11

3.3.2. Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Ime i prezime pomagača u nastavi	Godina rođenja	stručna sprema	Razred	Broj sati tjednog zaduženja	Izvor financiranja
1.	Ivana Tabain	1995.	SSS	IV.b	20	Županija Dubrovačko-neretvanska
2.	Milijana Matas	1988.	SSS	POOS	25	Županija Dubrovačko-neretvanska
3.	Milka Žuvela	1971.	SSS	VII.c PRO	25	Županija Dubrovačko-neretvanska
4.	Linda Tabain	1980.	SSS	VII.b	30	Županija Dubrovačko-neretvanska
5.	Ana Mirošević	1998.	SSS	VIII.a	30	Županija Dubrovačko-neretvanska
6.	Mirjana Cetinić	1974.	SSS	POOS	20	Udruga „Kap u moru“

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	18	630
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	/	/	/	/	8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	346	12110

4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za poseban program

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati			
	Razred	Ukupno planirano		
		tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	PRO VII. razred	5	175	
Matematika		4	140	
Priroda		3	105	
Društvo		2	70	
Domaćinstvo		2	70	
Likovna kultura		1	35	
Glazbena kultura		1	35	
Tehnička kultura		3	105	
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	
UKUPNO			23	805

4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati za program stjecanja kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati		
	Razred	Ukupno planirano	
		tjedno	godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	POOS Od 7 do 10 godina starosti	4	140
Jezik i komunikacija		5	175
Vještine svakodnevnog života		4	140
Socijalne vještine		3	105
Matematičke vještine		2	70
Likovna i glazbena kultura		2	70
UKUPNO		20	700

4.1.3. Tjedni i godišnji broj sati za program stjecanja kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati		
	Razred	Ukupno planirano	
		tjedno	godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	POOS Od 11 do 15 godina starosti	5	175
Jezik i komunikacija		6	210
Vještine svakodnevnog života		5	175
Socijalne vještine		4	140
Matematičke vještine		2	70
Likovna i glazbena kultura		2	70
UKUPNO		24	840

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik-Matematika	I.a	3	1	35	Sandra Maroš
2.	Hrvatski jezik - Matematika	I.b	3	1	35	Damira Padovan
3.	Hrvatski jezik - Matematika	II.a	1	1	35	Mirjana Žuvela
4.	Hrvatski jezik - Matematika	II.b	3	1	35	Tea Farčić
5.	Hrvatski jezik - Matematika	III.a	2	1	35	Nalta Padovan
6.	Hrvatski jezik - Matematika	III.b	3	1	35	Melita Kosović
7.	Hrvatski jezik - Matematika	IV.a	2	1	35	Marita Hrboka
8.	Hrvatski jezik - Matematika	IV.b	2	1	35	Mirela Maričić
	UKUPNO I. - IV.	8	19	8	280	
9.	Hrvatski jezik	VIII.	6	1	35	Nikolina Padovan Plantić
10.	Hrvatski jezik	VII.	4	1	35	Jelena Padovan
11.	Hrvatski jezik	V., VI.	5	1	35	Marta Kurtov
12.	Engleski jezik	V., VIII.	5	1	35	Ana Žuvela
13.	Engleski jezik	VI., VII.	10	1	35	Nikola Prižmić
14.	Matematika	VI., VII.	20	1	35	Joanna Mikulandra
15.	Matematika	V., VIII.	8	1	35	Jelena Andrijić
16.	Kemija	VII., VIII.	8	1	35	Aida Gavranić
	UKUPNO V. - VIII.	8	66	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	16	85	16	560	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a	10	1	35	Sandra Maroš
2.	Matematika	I.b	5	1	35	Damira Padovan
3.	Priroda i društvo	II.a	16	1	35	Mirjana Žuvela
4.	Matematika	II.b	15	1	35	Tea Farčić
5.	Matematika	III.a	5	1	35	Nalta Padovan
6.	Matematika	III.b	5	1	35	Melita Kosović
7.	Matematika	IV.a	6	1	35	Marita Hrboka
8.	Priroda i društvo	IV.b	6	1	35	Mirela Maričić
UKUPNO I. - IV.		8	68	8	280	
9.	Biologija	VII., VIII.	6	1	35	Toni Šale
10.	Engleski jezik	VII., VIII.	8	1	35	Ana Žuvela
11.	Matematika	VI., VII.	8	1	35	Joanna Mikulandra
12.	Matematika	V., VIII.	4	1	35	Jelena Andrijić
13.	Geografija	V.-VIII.	8	1	35	Stjepan Bačić
14.	Talijanski jezik	VII., VIII.	4	1	35	Sandra Sirovica
15.	Vjeronauk	VI., VII.	10			Ante Novaković
UKUPNO V. - VIII.		6	48	6	210	
UKUPNO I. - VIII.		14	106	14	490	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME	SURADNICI
1. Poslovi planiranja i programiranja	<ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu- izrada plana rada ravnatelja- koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu- planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća- izrada zaduženja učitelja- izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima- planiranje i organizacija školskih projekata- planiranje i organizacija stručnog usavršavanja- planiranje nabave opreme i namještaja- planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- ostali poslovi	VI.-X.	učitelji, stručni suradnici

<p>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) - izrada Godišnjeg kalendara rada škole - izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja - organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija - organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole - organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred - organizacija zamjena nenazočnih učitelja - organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita - poslovi vezani uz natjecanja učenika - poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita za učenike četvrtog i osmog razreda - organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora - ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">IX.-VIII.</p> <p style="text-align: center;">III.</p>	<p>učitelji, stručni suradnici</p> <p style="text-align: center;">NCVVO</p>
<p>3. Praćenje realizacije planiranog rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima - praćenje rada školskih povjerenstava - praćenje i koordinacija rada administrativne službe - praćenje i koordinacija rada tehničke službe - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - pregled pedagoške dokumentacije - ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">IX.-VI.</p>	<p>učitelji, stručni suradnici, tajnik, računovođa, domari, spremačice</p>
<p>4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela - suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">IX.-VIII.</p>	<p>Stručni suradnici, sindikalni povjerenik</p>

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu - briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole - briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/ 	IX.-VIII.	svi djelatnici škole
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a - usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole - provođenje raznih natječaja za potrebe škole - prijem u radni odnos/uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/ - poslovi zastupanja škole - izrada financijskog plana škole - kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja - organizacija i provedba inventure - poslovi vezani uz e-matice - potpisivanje i provjera svjedodžbi - organizacija nabave i podjele potrošnog materijala -ostali poslovi 	IX.-VIII.	tajnica, računovođa

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	<p>-predstavljanje škole</p> <p>- suradnja s:</p> <p>Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Dubrovačko-neretvanskom županijom, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za mobilnost i programe EU, CARNET-om,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Općinom Vela Luka • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo • Centrom za socijalnu skrb • Policijskom upravom • Župnim uredom • ostalim osnovnim i srednjim školama • turističkim agencijama • kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama 	IX.-VIII.	<p>MZOS, AZOO, NCVVO, Agencija za mobilnost i programe EU, Agencije za obrazovanje na državnoj razini, Ured državne uprave, osnivač, HZZ, HZJZ, Centar za socijalnu skrb, MUP, Župni ured, osnovne i srednje škole, turističke agencije, kulturne i sportske ustanove, institucije i udruge</p>
8. Stručno usavršavanje	<p>- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</p> <p>- stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a, CARNET-a</p> <p>- stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova</p> <p>- praćenje stručne literature</p> <p>- ostala stručna usavršavanja</p> <p>- edukacije za provedbu Treninga životnih vještina</p> <p>-edukacije u sklopu projekta e-Škole</p>	IX.-VI.	<p>knjižničarka, voditelj ŽSV, MZOS, AZOO, HUROŠ</p>
9. Ostali poslovi ravnatelja	<p>- vođenje evidencija i dokumentacije</p> <p>- ostali poslovi</p>	IX.-VI.	<p>učitelji i stručni suradnici</p>

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI
1. Organizacijski poslovi-planiranje	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - utvrđivanje metodologije izvedbenih planova i programa - planiranje unapređenja nastave - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja - planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja - planiranje i programiranje Školskog preventivnog programa 	IX.	ravnateljica učitelji
2. Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave i školskih projekata - neposredna pomoć u ostvarivanju nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti - suradnja s timom školske medicine - formiranje i vođenje Vijeća učenika - koordiniranje provedbom Nacionalnih ispita u četvrtom i osmom razredu 	X.	učitelji, tim školske medicine, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje rada pripravnika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - rad u stručnim timovima - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje pedagoške situacije u razredima - edukativna pedagoška predavanja za učenike 	tijekom školske godine	ravnateljica učitelji

4. Savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima - grupni i individualni rad sa stručnjacima 	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji, stručnjaci raznih profila
5. Rad sa stručnim timovima	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija stručnih predavanja za učenike, učitelje i roditelje u suradnji sa stručnim timovima - rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika za OŠ Vela Luka 	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji, knjižničarka, liječnik, defektologinja
6. Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima s teškoćama u razvoju - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - rad s odgojno zapuštenim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u radu s darovitom djecom - skrb za djecu teških obiteljskih prilika - osposobljavanje učenika za samostalan rad - edukativna predavanja za učenike - savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima - praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja 	tijekom školske godine	ravnateljica, defektologinja, tim školske medicine, Centar za socijalnu skrb
7. Rad na programima prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	<ul style="list-style-type: none"> - školski preventivni program - program prevencije virtualnog nasilja - koordiniranje programa Trening životnih vještina - koordiniranje programa Abeceda prevencije 	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji, tim školske medicine, MUP, HZJZ, Obiteljski centar DNŽ

<p>8. Priprema za uvođenje novih projekata u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema ProBleu projekta - suradnja na pripremi Erasmus + projekta KA 1 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>mentori Škole za život, ravnateljica, učitelji i stručni suradnici</p>
<p>9. Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike i roditelje - izrada panoa na temu odabira srednje škole - pomoć razrednicima u radu profesionalnog usmjeravanja - suradnja s timom školske medicine na poslovima profesionalnog usmjeravanja - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje na poslovima profesionalnog usmjeravanja - suradnja sa srednjim školama na otoku - savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - koordinacija upisa u srednju školu 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednici, tim školske medicine, psiholog HZZ-a i medicina rada, CISOK</p>
<p>10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija zdravstvenog praćenja učenika - skrb o higijeni i ekologija odgojno-obrazovnog ambijenta - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - suradnja s timom školske medicine 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>razrednici, tim školske medicine, ravnateljica</p>
<p>11. Vrednovanje ostvarenih rezultata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenja rezultata - polugodišnje analize ostvarenja školskog programa i Školskog preventivnog programa - analize i izvješća na kraju školske godine 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnateljica</p>

12. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - skupni oblici izvan škole, županijski, međužupanijski i državni skupovi - edukacije e-Škole - predavanja i pedagoške radionice za učitelje 	tijekom školske godine	e-Škole, voditelji ŽSV, ravnateljica, knjižničarka
13. Individualno stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole - edukacije za rad na programu Trening životnih vještina - skupni oblici izvan škole, županijski, međužupanijski i državni skupovi - webinar 	tijekom školske godine	knjižničarka, voditeljica ŽSV, mentori Škole za život
14. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje stručne i druge literature - briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - poticanje učitelja i učenika na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o nastavi 	tijekom školske godine	knjižničarka

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">15. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zrelosti za upis učenika u I. razred - suradnja s predškolskom ustanovom u svezi upisa učenika u I. razred - savjetodavni rad s roditeljima predškolaca - savjetodavni rad s učiteljicama I. razreda - rad u komisiji za upis u I. razred - upis učenika i formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - upoznavanje učenika s metodama i tehnikama lakšeg učenja - praćenje odgojnih stilova i vrijednosnih orijentacija - unapređivanje informacijske pismenosti - utvrđivanje stilova učenja učenika - vođenje dokumentacije o projektima - vođenje radionica Školskog preventivnog programa - praćenje učenika, vođenje i čuvanje dosjea učenika 	<p style="text-align: center;">V./ VI.</p>	<p>članovi Povjerenstva, učiteljice</p>
--	--	---	---

5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME	SURADNICI
1.Organizacijski poslovi – planiranje	<ul style="list-style-type: none"> - izrada globalnog godišnjeg plana i programa - izrada izvedbenog plana i programa - planovi i programi rada s učenicima s posebnim potrebama - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima - program praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije - planovi i programi rada na zadaćama utvrđivanja primjerenog oblika školovanja 	IX. tijekom godine	ravnatelj, učitelji, učenici
2.Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - identifikacija učenika kojima je potrebna potpora pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u radu s odgojno zapuštenim učenicima - sudjelovanje u radu s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u radu s darovitom djecom - sudjelovanje u skrbi za djecu teških obiteljskih prilika <p><i>Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni odgojno – obrazovni rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama. - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima za učenike s posebnim potrebama - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - pripremanje sastanaka sinteze - koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama - sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka -izrada prijedloga za posebne oblike pomoći -praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama -pružanje stručne pomoći učiteljima, informiranje o dijagnozi, etiologiji poremećaja i tijeku rehabilitacije i rada s učenicima s posebnim potrebama - izrada individualnog didaktičkog pribora - izrada instruktivnih, ispitnih i didaktičkih materijala <p><i>Neposredan rad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s posebnim potrebama -uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno–obrazovnih postupaka s učenicima s posebnim potrebama 	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	učenici, učitelji, pedagog, razrednici učitelji, članovi Povjerenstva, ravnatelj učitelji, učenici, Zavod za zapošljavanje, pedagog, šk. liječnik

3.Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja - upoznavanje s prijedlogom primjerenog oblika školovanja - edukacija roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji -informiranje roditelja o pravima iz socijalne i zdravstvene zaštite - savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju pravo na pomoćnika u nastavi 	tijekom godine	ravnatelj, članovi Povjerenstva, učitelji, roditelji, CZSS
4.Sudjelovanje u radu u stručnim vijećima škole	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća -sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća -predavanja tijekom godine 	tijekom godine	ravnatelj, učitelji, pedagog
5.Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Aktiva edukacijskih rehabilitatora i Aktiva razredne nastave -praćenje stručne literature s područja edukacijske rehabilitacije , pedagogije i psihologije - prisustvovanje seminarima i simpozijima -webinari 	tijekom godine	ravnatelj, učitelji, pedagog
6. Zadaće vezane za početak i kraj školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predškolskom ustanovom u svezi upisa učenika u I. razred - utvrđivanje zrelosti za upis učenika u I razred -upis u prvi razred -savjetodavni rad s roditeljima predškolaca - rad u komisiji za upis u I. razred - izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala za učenike s posebnim potrebama - izvješćavanje učitelja o novinama u opremi za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u poslovima vezanima za početak školske godine (upisi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, planovi i programi rada, inicijalne procjene IK učenika s posebnim potrebama) - sudjelovanje u poslovima vezanim za kraj školske godine (svjedodžbe, izvješća) 	IV. – VI. VIII. – IX.	članovi Povjerenstva, odgajatelji, roditelji, učitelji, pedagog učitelji
7.Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> -vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora - vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama -praćenje učenika tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - praćenje učenika koji imaju pomoćnika u nastavi -pisanje godišnjih i drugih izvješća o radu 	tijekom godine	učitelji, članovi Povjerenstva

8. Rad s pomoćnicima u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje pomoćnika u nastavi - pomoć pri izradi programa rada pomoćnika - pomoć pri pisanju dnevnika rada pomoćnika - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - slanje izvješća pomoćnika u nastavi Županiji 		učitelji, ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, roditelji, Županija
9. Zadaće utvrđene tijekom školske godine	- zadaće utvrđene tijekom školske godine	tijekom godine	ravnatelj
10. Ostalo	- nacionalni ispiti učenika četvrtih i osmih razreda	III.	NCVVO

	<p>– organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju</p> <p>– suradnju sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima</p> <p>– rad na unapređenju rada školske knjižnice</p> <p>– suradnju sa stručnim vijećima u školi</p> <p>– mentorski rad s pripravnicima</p> <p>– drugu suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem.</p> <p>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća:</p> <p>– izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu</p> <p>– rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u Školski kurikulum</p> <p>– pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>VII. mjesec</p>	<p>pedagog, ravnatelj, učitelji</p>
<p>2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</p>	<p>– izgradnju i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave</p> <p>– obradu knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza</p> <p>– osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima</p> <p>– izradu informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.)</p> <p>– utvrđivanje i praćenje potreba korisnika</p> <p>– razvijanje navike posjećivanja knjižnice</p> <p>– organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima</p> <p>– rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)</p> <p>– poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture</p> <p>– poučavanje informacijske i medijske pismenosti</p> <p>– prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu</p> <p>– suradnju u izgradnji knjižničnog sustava</p> <p>– suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>stručni sur., administrativ. služba</p> <p>matična služba NSK</p> <p>učitelji</p> <p>računov.</p>

	<p>matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> – uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole – organizaciju nastavnoga gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje – sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija – kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice – druge stručne poslove - računovodstveni poslovi, evidencija računa i usklađivanje s računovodstvom. 		
<p>3. Stručno usavršavanje knjižničara</p>	<p>(1) Stručni suradnik knjižničar ima pravo i obvezu trajno se profesionalno razvijati i usavršavati.</p> <p>(2) Organizirano stručno usavršavanje obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji ministarstva nadležnog za obrazovanje i/ili agencija nadležnih za obrazovanje – redovito sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine: <ul style="list-style-type: none"> a) županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji nadležnih agencija b) skupovi i edukacije u organizaciji županijskih matičnih knjižnica – sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu – sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima – sudjelovanje na skupovima i edukacijama u organizaciji strukovnih knjižničarskih udruga – stručno usavršavanje u organizaciji strukovnih udruga u području odgoja i obrazovanja – sudjelovanje u programima mobilnosti – stručno usavršavanje na školskoj razini. <p>(3) Individualno stručno usavršavanje obuhvaća stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti i medijske pismenosti, literature iz psihološko-pedagoškog područja te praćenje izdavaštva i literature za djecu i mladež.</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>voditelj matične službe, voditelji seminara i stručnih skupova, učitelji</p>
<p>4. Kulturna i javna djelatnost</p>	<p>Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine) – filmske i videoprojekcije, izložbe, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr. uz prihvaćanje autorskih prava – poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica, učitelji, stručni suradnici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnog programa – sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove – suradnju s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.) – suradnju s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme – suradnju sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica - informiranje o kulturnim događanjima u školi i mjestu. 		
--	---	--	--

5.5. Plan rada tajništva

Mjesec	Sadržaj rad
IX. do VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativno-pravno i upravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - praćenje svih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka - tijekom godine unos podataka u sustav e-Matice i Registar zaposlenih u javnom sektoru - tijekom godine vođenje poslova administratora e-Dnevnika 2. Personalno-kadrovski poslovi <ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje oglasa, natječaja, prikupljanje ponuda te odgovori kandidatima o odlukama povjerenstava - evidencija primljenih djelatnika, prijava i odjava HZMO, HZZO - briga o personalnoj i pedagoškoj dokumentaciji, vođenje djelovodnika - organizacija rada pomoćnog osoblja škole te evidencija odsustvovanja istih - vođenje podataka o radnicima - kompletiranje zahtjeva za priznavanje prava na starosnu mirovinu zaposlenim djelatnicima 3. Opći poslovi <ul style="list-style-type: none"> - rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističke evidencije - sređivanje i oglašavanje za upis učenika u školu - vođenje i izrada zapisnika organa upravljanja 4. Administrativni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - primanje i razvrstavanje pošte te opremanje iste - vođenje svih evidencija, daktilografski poslovi, tiskanje i umnožavanje 5. Suradnja s organima upravljanja <ul style="list-style-type: none"> - informiranje djelatnika i učenika, pisanje obavijesti i poziva - izdavanje uvjerenja o pohađanju škole za učenike, izdavanje svih uvjerenja i potvrda te izdavanje duplikata svjedodžbi - suradnja i pripremanje sjednica organa upravljanja te suradnja s povjerenstvima 6. Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - vođenje blagajne, likvidiranje i usklađivanje - nabava potrošnog materijala i sitnog inventara - rad na evidenciji osiguravanja imovine škole - izrada svih statističkih izvještaja, pisanje i umnožavanje svih potrebnih materijala za izvođenje nastave u školi - rad s učiteljima i roditeljima

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	- knjiženje primitaka i izdataka - kontiranje i knjiženje izvoda FINE - podnošenje statističkog izvještaja za proračun i proračunske korisnike
X.	- analiza poslovanja škole, plaćanje računa te kontiranje istih - kontrola blagajničkog poslovanja - financijski izvještaji proračuna i proračunskih korisnika za razdoblje od 1. siječnja 2024.g. do 31. prosinca 2025.g.
XI.	-vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
XII.	-popis osnovnih sredstava i sve radnje u svezi inventure
I.	- završna knjiženja i usklađivanje salda i izrada završnog računa za proteklu godinu
II.	- izrada financijskog plana škole i otvaranje početnog salda
III.	-knjiženje prometa i analiza -suradnja sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti
IV.	- podnošenje tromjesečnog izvještaja PR-RAS-a
V.	-knjiženje plaća i ostalih naknada zaposlenicima Škole
VI.	-pisanje virmana, plaćanje računa, obračun ugovora
VII.	- izrada periodičnog obračuna od I. do VI. mjeseca tekuće godine - sastavljanje polugodišnjeg izvješća
VIII.	- ispunjavanje obrazaca za županijski ured za društvene djelatnosti.

NAPOMENA: Većina ovih poslova ponavlja se tijekom cijele godine, a svaki mjesec vrši se obračun plaća i podnosi obrazac JOPPD.

5.7. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa, cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te

provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

1. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano)

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj i socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	razred
3.1 Vid	Snellenove tablice	III. r. OŠ, VIII. r. OŠ
3.1.1. Vid na boje	Ishihara tablice	III. r. OŠ
3.2. Skolioza	Test pretklona	VI. r. OŠ
3.3. Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje uz sistematske preglede Audiometrija	VIII.r. OŠ
3.4. Sluh		VII. r. OŠ

*Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- 4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa Tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
- 4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program Tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- 4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
I.	Polio	1
VIII.	Ana-Di-Te, Polio,	1
	HPV – po odluci roditelja	1

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika te prema indikacijama za svako dijete s poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

6.4. Skrb o djeci i mladeži s rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece s rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži s poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.).

Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno-obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te je integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I.-IV. razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj

7.2. Osnovna škola V.-VI. razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII.-VIII. razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme: psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. - izvješće Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.
tijekom godine	- davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa
II.	- usvajanje završnog računa za prošlu godinu - donošenje financijskog plana
tijekom godine	- rješavanje tekuće problematike - donošenje općih akata Škole - obavljanje drugih poslova određenih propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole

6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća

Mjesec	Organ	Sadržaj rad	Izvršitelji
VIII.	UV	<ul style="list-style-type: none"> - Smjernice za početak nastavne godine 2024./2025. - Školski preventivni program (izvješća, plan) - tjedna zaduženja učitelja 	ravnatelj, pedagog, učitelji
IX. tijekom godine	UV,RV	- organizacija dopunske, dodatne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti te kulturne djelatnosti škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj
	RV	- roditeljski sastanci	
	UV	- planiranje izleta, ekskurzija i terenske nastave učenika	ravnatelj, učitelji
	UV	- Školski kurikulum	
	UV	- Godišnji plan i program	
	RV,UV	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje prilagođenih programa učenika s teškoćama u razvoju - prijedlozi za pokretanje postupka za naziv mentora. 	
X.	UV	- Dani zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, svi učitelji, stručni suradnici
XI.		- Dan škole	
XII.	UV,RV	- analiza odgojne situacije u razrednim odjelima	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
	RV	- Božić u našoj školi	
I.	UV	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova, edukacija i praćenje stručnih aktivnosti - pripreme za natjecanja 	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, razrednici
III.	RV	- analiza odgojno-obrazovne situacije	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
	UV	- analiza postignuća na natjecanjima	razrednici
IV.	RV	- analiza rada dopunske, dodatne i izborne nastave	razrednici, stručni suradnici
	RV		ravnatelj, učitelji,

		- analiza uspjeha učenika koji rade po prilagođenom programu	stručni suradnici
VI.	UV,RV UV,RV RV	- utvrđivanje ocjene vladanja i općeg uspjeha na kraju nastavne godine - dopunski rad	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici pedagog, razrednici, ravnatelj
VII.	UV	- izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. i prijedlog zaduženja učitelja za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
VIII.	UV, RV	- povjerenstva za popravne ispite - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
IX.	- Školski kurikulum i Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. - školska marena - izleti i ekskurzije - kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, pedagoška služba
II.	- aktualna tema, na prijedlog roditelja	stručni suradnici
VI.	- Školski preventivni program - izvješće	ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SURADNICI
X.	- formiranje Vijeća učenika - upoznavanjem sa NVURH - sastanak Vijeća te prijedlozi oko načina rada, vrijeme sastanaka, teme	učenici, razrednici, pedagog
	- upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama	učenici, učitelji, pedagog
XI.	- pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, rad i uspjeh - sudjelovanje u pripremanju aktivnosti za Dan škole	učenici, razrednici

		pedagog
XII.	- Tjedan solidarnosti, humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem	učenici, voditelj Crvenog križa, pedagog
II.	- Dan ružičastih majica	učenici, učitelji
III.	- sudjelovanje u školskim preventivnim programima	učenici, pedagog
IV.	- Dan planeta Zemlje	učenici, stručni suradnici
V.	- Svjetski dan nepušenja - ekskurzija, izleti, posjeti i druge izvannastavne aktivnosti, ostvarenje planiranog	učenici, pedagog
VI.	- što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Tijekom školske godine 2024./2025. u školi će raditi stručna vijeća razredne nastave i predmetne nastave te ostali timovi. Na vijećima će biti rješavana tekuća problematika, rad u radionicama, izmjena iskustava među učiteljima. Tijekom školske godine učitelji će prema potrebi redovito biti uključivani u sve oblike usavršavanja izvan škole, posebno u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Područje rada koje ove godine želimo unaprijediti je razvoj digitalnih kompetencija učitelja.

U programima individualnog usavršavanja svaki će učitelj prema interesu i osobnom afinitetu izučavati određene pedagoške dileme i probleme i stručna dostignuća. Redovito se prate dostignuća u teoriji i praksi odgoja i obrazovanja, nabavlja se stručna literatura i pretplaćuje na stručne časopise.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

vrijeme održavanja	sadržaj	izvršitelji
tijekom nastavne godine	e-Škole – program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika	Carnet
tijekom nastavne godine	Trening životnih vještina – edukacija za provedbu aktivnosti	HZJZ, AZOO
tijekom nastavne godine	Profesionalni rast odgojno-obrazovnih djelatnika	knjižničarka
tijekom nastavne godine	Mentalno zdravlje učenika, kako prepoznati poteškoće i kako reagirati	psihologinja HZJZ
tijekom nastavne godine	Smjernice za rad s djecom s teškoćama u razvoju	defektologinja
tijekom nastavne godine	Kritički odabir izvora informacija	knjižničarka i pedagoginja

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Vrijeme	Ciljevi	Način realizacije	Sudionici	Nositelji aktivnosti
Svjetski dan učitelja	5.listopada 2024.	ukazivanje na važnost obrazovanja, na ulogu učitelja u životu pojedinca, jačanje veze učitelj-učenik	sat posvećen temi obrazovanja i uloge učitelja, literarni i likovni radovi	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	18. listopada 2024.	upoznavanje učenika s uzgojem zdrave hrane i današnjom problematikom velike proizvodnje hrane u svijetu dok još uvijek postoji glad u svijetu, potaknuti na poštivanje hrane	projekcija dokumentarnog filma, izvanučionička nastava (posjeti)	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Dan škole	10. studenog 2024.	ukazati na važnost škole u mjestu te na zabavan način ukazati i na njenu važnu ulogu u socijalizaciji učenika	radionice, kros, prvenstvo u graničarima	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Zeleni korak	od listopada 2024.	ukazati na važnost očuvanja okoliša, na važnost odvajanja i recikliranja otpada, naučiti koji papir se može reciklirati a koji ne	akcija prikupljanja starog papira, edukacija učenika, roditelja, djelatnika škole i javnosti	učenici od I. do VIII. razreda	učitelj Toni Šale
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.- 15.12.2024.	ukazati na rizike sredstava ovisnosti i na	predavanja, radionice, izrada panoa	učenici od IV. do VIII. razreda	razrednici, pedagoginja, HZZJZ, tim

		važnost zdravog načina življenja, jačati samopouzdanje pojedinca			školske medicine
Povodom Dana sjećanja na Vukovar	15.11.2024.	upoznati učenike sa stradanjima Vukovara u Domovinskom ratu, sjećanje na Domovinski rat, Vukovar i hrvatske branitelje	predavanje i video za učenike predmetne nastave, izrada panoa, paljenje svijeća ispred škole	učenici od V. do VII. razreda	učenici VIII. razreda, učiteljica Ivana Prižmić
Svjetski dan djece	20.11.2024.	upoznati učenike s Deklaracijom o pravima djeteta i Konvencijom o pravima djeteta	radionice, rasprava, izrada panoa	učenici od I. do VIII. razreda	razrednici
Večer matematike	5.12.2024.	približiti učenicima matematičke izazove kroz matematičke igre i druženja	interaktivne radionice	učenici od I. do VIII. razreda	Joanna Mikulandra, Melita Kosović, Jelena Andrijić
Tjedan solidarnosti	9.-14.12.2024.	ukazati na važnost solidarnosti, upoznati učenike s konceptom solidarnosti i s načinima na koje bi države i institucije, ali i oni sami, mogli pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija	predavanja, radionice, organiziranje pomoći među učenicima, sudjelovanje u akciji Solidarnost na djelu	učenici od I. do VIII. razreda	Crveni križ, razrednici, pedagoginja
Božićne radosti	prosinac 2024.	očuvanje božićnih običaja	koncert učenika, uređenje škole i priredba	učenici od I. do VIII. razreda	učitelji i stručni suradnici
Poklad	4.3.2025.	očuvanje pokladnih običaja	ples pod maskama, pokladna povorka, nagrađivanje najboljih maski	učenici od I. do VIII. razreda	razrednici
Natjecanja i smotre	siječanj – svibanj 2025.	proširivanje znanja iz određenih predmeta, poticanje učenja,	pripreme kroz redovnu i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti	učenici od IV. do VIII. razreda	voditelji dodatne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,

		upornosti i marljivosti			predmetni učitelji, pedagoginja
Svečana dodjela priznanja učenicima	18.3.2025.	javno priznanje učenicima koji su sudjelovali na natjecanjima	svečana sjednica povodom Dana općine	učenici od IV.do VIII. razreda	Općina Vela Luka, pedagoginja
Klokan bez granica	20.3.2025.	popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje	međunarodno natjecanje	učenici od II. do VIII. razreda	Joanna Mikulandra
Noć knjige	travanj 2025.	organizacija noćnog boravka, tj. korištenje knjižnice, druženje učenika u knjižnici u slobodno vrijeme	zajedničko čitanje knjiga, druženje i gledanje filmova snimljenih prema knjigama	učenici od I. do VIII. razreda	knjižničarka
Dan planeta Zemlje	22. 4. 2025.	upoznati učenike s važnošću očuvanja planeta s naglaskom na bio-raznolikost i na održivi razvoj	izlet, predavanje, izrada videa i plakata	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Svjetski dan nepušenja	31. svibnja 2025.	prevencija pušenja, ukazati na štetnost pušenja	radionice, predavanja i virtualna predavanja	učenici V.i VIII. razreda	školska liječnica, psihologinja HZJZ, pedagoginja, razrednici
Završni koncert učenika Osnovne glazbene škole	lipanj 2025.	predstavljanje godišnjeg rada OGŠ	koncert	učenici Osnovne glazbene škole Oliver Dragojević	učitelji OGŠ Oliver Dragojević
Podjela svjedodžbi učenicima	7.7.2025.	pohvale i nagrade najuspješnijim učenicima	razredne svečanosti	učenici od I. do VIII. razreda	razrednici
Uređivanje mrežnih stranica škole	tijekom nastavne godine	upoznati javnost s događanjima u školi, unaprijediti komunikaciju između škole i roditelja, razvijati vještinu	istraživanje, pisanje članaka, fotografiranje, uređivanje lista i stranica	učenici od V. do VIII. razreda	knjižničarka

		pisanja novinskih članaka te osjetljivost za aktualne društvene probleme			
Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecajima	tijekom nastavne godine	poticanje kreativnosti	pisanje literarnih radova i izrada likovnih radova	učenici od I. do VIII. razreda	učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture, učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
Školski list „Lapis“	tijekom nastavne godine	kreativan i društveno angažiran sadržaj uz kritičko mišljenje učenika	istraživanje, intervju, pisanje članaka, fotografiranje, uređivanje i objavljivanje školskog lista	učenici od I. do VIII. razreda	knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastave

8.2. Popravni ispit

Mjesec	Sadržaj	Sudionici	Program
21. i 22. VIII. 2025.	popravni ispit	učenici s jednom ili dvije nedovoljne ocjene	ispit pred članovima komisije

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji plan i program rada Osnovne glazbene škole Oliver Dragojević
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025.
5. Raspored sati
6. Školski preventivni program
7. Povjerenstva

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Vela Luka, Obala 3 broj 1 20270 Vela Luka, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _____ donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa:
Urbroj:
U Veloj Luci,

Zamjenica ravnateljice:

Nikolina Borovina

Predsjednik školskog odbora:

Mirela Maričić

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA OLIVER DRAGOJEVIĆ
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI
VELA LUKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

VELA LUKA, RUJAN 2024.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. ORGANIZACIJA RADA

- 1.1. Zaposleni djelatnici u školi u 2024./2025. školskoj godini
 - 1.1.1. Podatci o učiteljima
 - 1.1.2. Podatci o vanjskim suradnicima
- 1.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

2. ORGANIZACIJA SMJENA

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

- 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima
- 4.2. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
- 4.3. Sudjelovanje na natjecanjima

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

- 5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole
- 5.2. Stručna usavršavanja učitelja

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

- 6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025.GODINU

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv osnovne škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA OLIVER DRAGOJEVIĆ
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI VELA LUKA

Adresa: Obala 3 broj 1
Broj i naziv pošte: 20270 Vela Luka
Županija: Dubrovačko-neretvanska

Telefon: (020) 812-035
Tajnik tel./fax: (020) 812-239

E-mail: osvelaluka@os-vela-luka.skole.hr

Matični broj poslovnog subjekta: 3080820

Broj učenika šk. god.: 47

Broj razrednih odjela: 6

Broj djelatnika: 5

Broj vanjskih suradnika: 1

učitelj solfeggia/zbora.....	1
učitelj klarineta/saksofona/orkestra.....	1
učitelj gitare.....	1
učitelj violine/komorne glazbe.....	1
učitelj klavira.....	1
učitelj trube.....	1

1. ORGANIZACIJA RADA

U Osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: klavir, gitara, klarinet, saksofon, violina i truba. Osim nastave glazbala svi učenici Osnovne glazbene škole obavezno pohađaju nastavu solfeggia, a od trećeg razreda i nastavu skupnog muziciranja (zbor, orkestar ili komorna glazba). Upis u Osnovnu glazbenu školu obavlja se na temelju položenog prijemnog ispita. Učenici Osnovne glazbene škole redovni su polaznici Osnovne škole Vela Luka. Osnovna glazbena škola radi u zgradi Osnovne škole Vela Luka. Nastava je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja

1.1. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

1.1.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Marija Kristina Tomić	1996.	mag.muzike	VSS	solfeggio, zbor
2.	Renata Prizmić Linarić	1963.	prof.violine	VSS	violina, komorna glazba
3.	Gabrijel Tomić	1989.	mag.muzike	VSS	klarinet, saksofon, orkestar
4.	Marija Magdalena Grgin	1997.	mag.muzike-gitara	VSS	gitara
5.	Bojan Pleše	1997.	mag.muzike-klavir	VSS	klavir

1.1.2. PODATCI O VANJSKIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Antonio Gavranić	1996.	završena srednja glazbena škola - smjer truba	SSS	truba

1.2. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ ODJELA							UKUPNO
		Klavir	Gitara	Klarinet	Violina	Saksofon	Truba	
I.	1	4	4	/	6	2	1	17
II.	1	2	4	/	2	1	/	9
III.	1	/	1	/	/	/	/	1
IV.	1	2	3	/	/	2	1	8
V.	1	2	/	1	1	1	/	5
VI.	1	1	1	1	2	2	/	7
UKUPNO:	6	11	13	2	11	8	2	47

2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na to da učenici koji pohađaju glazbenu školu imaju osnovnu školu u dvije smjene, nastava u glazbenoj školi organizira se prema rasporedu i smjenama osnovne škole. Iz tog razloga skupna nastava održava se u poslijepodnevnim terminima, a individualna prema dogovoru s učiteljima instrumenta.

Nastava u OGŠ realizira se u vremenu od 08:00 do 20:00 sati.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO UČENIKU

GODIŠNJI FOND SATI	BROJ ODJELA	SATI TJEDNO	UKUPNO
SOLFEGGIO	6	70	420
ZBOR	1	70	70
KOMORNA GLAZBA	2	140	140
UKUPNO	9	280	630
GODIŠNJI FOND SATI	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	UKUPNO
KLAVIR	11	70	770
GITARA	13	70	910
VIOLINA	11	70	770
KLARINET	2	70	140
SAKSOFON	8	70	560
TRUBA	2	70	140
UKUPNO:	47	420	3290

3.2. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

- prosinac Božićni koncert učenika
- veljača Kostimirani koncert
- travanj Interni koncerti
- lipanj Završni koncert učenika

3.3. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U školskoj godini 2024./2025. učenici će sudjelovati na natjecanjima u organizaciji Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga (HDGPP).

4. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

4.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Ostala zaduženja	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marija Kristina Tomić	učitelj solfeggia i zbora	20	12	32
Renata Prizmić Linarić	učitelj violine i komorne glazbe	22	18	40
Gabrijel Tomić	učitelj klarineta i saksofona	22	18	40
Bojan Pleše	učitelj klavira	22	18	40
Marija Magdalena Grgin	učitelj gitare	22	18	40
Antonio Gavranić	učitelj trube	4	3	7

4.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA

Učitelji koji su u zaposleni po osnovi Ugovora o radu usavršavat će se na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

5. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<i>MJESEC</i>	SADRŽAJ RADA
VIII.	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak školske godine- organizacija nastave u školskoj godini 2024./2025.- kalendar rada škole
IX.	<ul style="list-style-type: none">- tjedna zaduženja učitelja
XI.	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na rad Osnovne glazbene škole u prvom polugodištu
VI.	<ul style="list-style-type: none">- imenovanje komisija za ispite iz instrumenta i solfeggia- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine- izvješće o radu u protekloj školskoj godini
VII.	<ul style="list-style-type: none">- analiza rada škole na kraju nastavne godine