

NARUČITELJ:

Osnovna škola Vela Luka 20270 Vela Luka
Obala 3 broj 1

KLASA: 406-03/26-01/02

URBROJ: 2117-37-01-26-2

Vela Luka, 15. travnja 2026.g.

MB: 03080820 OIB: 38133094472

e-mail:

osvelaluka@osvelaluka.skole.hr

web: www.os-vela-luka.skole.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**PREDMET NABAVE: UREĐENJE STEPENICA U DVORIŠTU
OSNOVNE ŠKOLE VELA LUKA**

-JEDNOSTAVNA NABAVA-

Evidencijski broj nabave: 02/2026

Vela Luka, 15. travnja 2026.

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA VELA LUKA

20270 Vela Luka, Obala 3 broj 1

Tel - fax: 020/812-035, 812-239

e-mail:

osvelaluka@os-vela-luka.skole.hr

web: www.os-velaluka.skole.hr

Matični broj: 03080820

OIB: : 38133094472

Odgovorna osoba : Lucijana Mirošević, ravnateljica

2. Osobe zadužene za komunikaciju s

ponuditeljima: Marleni Padovan , tajnica 091

529 4374

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je uređenje stepenica u dvorištu OŠ Vela Luka sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: 02/2026

•**Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Vela Luka KLASA: 406-03/25-01/01, URBROJ: 2117-37-01-25-1

•**Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 8. 680,00 eura bez PDV-a**

•Način realizacije nabave: naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

Osnovna škola Vela Luka 20270 Vela Luka, Obala 3 broj 1

2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti završen do **31.08.2026. godine.**

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje će izvršiti Naručitelj i to sredstvima iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije na IBAN ponuditelja po završetku radova i ispostavljenom računu.

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

- a) Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
- b) potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgođa plaćanja a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Traženi dokazi sposobnosti** navedeni u točki 3. ovog Poziva
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući.

Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA VELA LUKA

Obala 3 broj 1

20270 VELA LUKA

sa naznakom:

„Uređenje stepenica u dvorištu Osnovne škole Vela Luka, Evidencijski broj nabave 02/2026 – ne otvaraj“

4.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

4.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

4.6. **Kriterij odabira** je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je 30. travnja 2026. god. u 12,00 sati u Osnovnoj školi Vela Luka, Vela Luka, Obala 3 broj 1

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.8. **Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju** postupka jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ovaj Poziv objavljen je na internetskim stranicama OŠ Vela Luka, Vela Luka

Ravnateljica:

Lucijana Mirošević

