REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA VELA LUKA
Vela Luka, 30. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.

S A D R Ž A J

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI
1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1.Podatci o upisnom području
1.2. Unutarnji školski prostori
1.3. Nastavna sredstva i pomagala
1.4. Knjižni fond
1.5. Plan obnove i adaptacije
1.6. Plan nabave i opremanja
1.7. Ostalo

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
2.1.1.Podatci o učiteljima razredne nastave
2.1.2.Podatci o učiteljima predmetne nastave
2.1.3.Podatci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu i posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini
2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
2.2.Podatci o ostalim radnicima škole
2.3.Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave
2.3.3. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave
2.3.4. Tjedna zaduženja učitelja posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine
2.3.5. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
2.3.6. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija rada
3.2. Godišnji kalendar rada
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
3.3.2. Pomoćnici u nastavi

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za poseban program
4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati za program stjecanja kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
5.5. Plan rada tajništva
5.6. Plan rada računovodstva
5.7. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu osnovnoškolske dobi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora
6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća
6.3. Plan rada Vijeća roditelja
6.4. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
8.2. Popravni ispit

9. PRILOZI

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vela Luka
Adresa škole:	Obala 3 broj 1 20270 Vela Luka
Županija:	Dubrovačko – neretvanska
Telefonski broj:	020/812-035
Broj telefaksa:	020/812-239
Internetska pošta:	osvelaluka@os-vela-luka.skole.hr
Šifra škole:	19-517-001
Matični broj škole:	3080820
OIB:	38133094472
Upis u sudski registar (broj i datum):	1965
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-09/502-4, 13. VII. 2009.
Ravnatelj škole:	Lucijana Mirošević
Broj učenika:	241
Broj učenika Osnovne glazbene škole	51
Broj učenika u razrednoj nastavi:	134
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	105
Broj učenika u PRO i POOS	2
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika putnika:	7
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj Osnovnoj glazbenoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj posebnih razrednih odjela i skupina	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smjena: 8:00 – 13:55 OGŠ: 8:00 – 20:00 2. smjena: 13:10 – 19:10
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u OGŠ:	5
Broj vanjskih suradnika u OGŠ:	/
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	6

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Vela Luka je mjesto na zapadnom dijelu otoka Korčule sa statusom općine. U mjestu je mnoštvo malih obrta. Većina ljudi se pored toga bavi maslinarstvom, a razvijen je i ribolov s dugom tradicijom. Ipak, najvažniji udio u prihodu imaju uslužne djelatnosti. Prvenstveno tu ističemo hotelski i liječnički turizam. U Veloj Luci se kulturna ponuda iz godine u godine obogaćuje. Posebnu pozornost privlači Vela spila - jedan od najvažnijih prapovijesnih lokaliteta na Mediteranu.
Mjesto je poznato po svojoj pjevačko-glazbenoj tradiciji, a izvorište je niza istaknutih likovnih umjetnika. Pored nekoliko kulturno-amaterskih društava djeluju i brojni sportski klubovi.
Od 1857.g. u mjestu se obavlja redovna školska nastava. Osnovna škola je kao odgojna-obrazovna ustanova položila i dan danas polaže temelje sveukupnog kulturno-civilizacijskog napretka. Školska zgrada dominira središnjim dijelom mjesta od godine 1911., a njeno monumentalno kameno pročelje organski je utopljeno u vedutu Vele Luke ali i u memoriju i emocije svih Lučana. Zgrada ima svojstvo kulturnoga dobra što je utvrđeno Rješenjem Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske od 18. veljače 2015.g.
Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi Vela Luka započela je s radom 4. kolovoza 2008. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada je u fazi cjelovite rekonstrukcije, te se u njoj izvode građevinski radovi. Riječ je o projektu kojim će se stvoriti prostorni uvjeti za organizaciju nastave u jednoj smjeni i za provedbu modela cjelodnevne škole.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.222.168,55 eura, od čega je 1.509.253 eura osigurano iz bespovratnih sredstava u okviru Poziva izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, dok će preostali dio financirati Dubrovačko-neretvanska županija.

Ovaj projekt dio je nacionalnih ulaganja usmjerenih na stvaranje infrastrukturnih preduvjeta za jedno smjenski rad osnovnih škola i postupno uvođenje modela cjelodnevne škole. Rekonstrukcija naše škole predstavlja značajno ulaganje u kvalitetnije, suvremenije i funkcionalnije uvjete odgoja i obrazovanja za sadašnje i buduće generacije učenika.

Po završetku radova na rekonstrukciji i izgradnji školske zgrade, škola će imati suvremene i kvalitetnije uvjete za odgojni-obrazovni rad. Projektom će se osigurati nove učionice za razrednu nastavu i nova školska knjižnica u prizemlju, učionica-dvorana i kabinet za školsku muzejsku zbirku u potkrovlju škole, blagovaonica i kuhinja, novi sanitarni čvorovi, nove elektroinstalacije i rasvjeta, nova hidrantska mreža, klimatizirane učionice te spušteni stropovi.

Rekonstrukcijom će se značajno unaprijediti sigurnost, funkcionalnost i kvaliteta prostora za učenike i zaposlenike škole.

Radovi na školskoj zgradi započeli su početkom srpnja 2026. godine, nakon poslova na kraju nastavne godine, dopunskog rada, te svih aktivnosti vezanih uz upise učenika u srednje škole i učeničke domove.

Organizacija nastave prilagođena je dinamici izvođenja radova i procjeni najboljeg rješenja za sigurno i kontinuirano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. U okolnostima kada nisu bili osigurani optimalni uvjeti za redovito održavanje nastave za sve učenike istodobno, odlučili smo predmetnu nastavu organizirati na daljinu, dok su učenici razredne nastave pohađali nastavu u poslijepodnevnoj smjeni. Odluka je donesena u dogovoru s Osnivačem vodeći računa prvenstveno o sigurnosti učenika i kontinuitetu nastave.

Zahvaljujući suradnji sa Srednjom školom Vela Luka, Osnovnoj školi Vela Luka na raspolaganje su stavljene učionice u vremenu kada ih srednja škola ne koristi, odnosno u poslijepodnevnim satima.

Budući da Srednja škola Vela Luka raspolaže s osam učionica, a Osnovna škola Vela Luka ima 17 razrednih odjeljenja, nije bilo moguće osigurati izvođenje nastave uživo za sve učenike osnovne škole istodobno. Stoga učenici od 1. do 4. razreda nastavu pohađaju uživo u poslijepodnevnoj smjeni, dok učenici od 5. do 8. razreda nastavu prate na daljinu.

Posebna je pozornost posvećena učenicima petih razreda koji se ove školske godine, uz okolnosti rekonstrukcije školske zgrade, suočavaju i s prijelazom iz razredne u predmetnu nastavu. Kako bismo im olakšali prilagodbu na nove učitelje, način rada i organizaciju nastave, tijekom prva tri tjedna učenici petih razreda dio nastave pratili su online u jutarnjim satima, a dva nastavna sata dnevno pohađali su uživo u poslijepodnevnim terminima u Srednjoj školi Vela Luka.

Po isteku tog razdoblja planirano je da se, sukladno raspoloživim prostornim i organizacijskim mogućnostima, svim razrednim odjeljenjima predmetne nastave omogući povremena nastava uživo u poslijepodnevnim satima u Srednjoj školi Vela Luka.

Planirani povratak učenika i djelatnika u školsku zgradu predviđen je krajem listopada 2026.godine, ovisno o dinamici i završetku potrebnih radova te stvaranju sigurnih uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
TV	5
Računala	46
Laptopi	70
Tableti	190
Projektori	13
Printeri	9
Skeneri	6
Pametna ploča	4

Fotokopirni aparat	3
Dig. pianino Yamaha	1
Pianino PeartlRiver	1
Violina	12
Classic gitara	3
Klarineti	6
Pianino	3
Trube	4
Mandoline	4
Saksofon	3
3D printer	1
Casio el. klavijatura	2

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1306	/
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1435	/
Književna djela	1667	/
Stručna literatura za učitelje	1958	/
Ostalo	/	
U K U P N O	**6366**	3550

Napomena: Tijekom školske godine 2024/2025. provedena je revizija i otpis prema novom Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe NN 27/2023 (8.03.2023.) Matična služba za narodne i školske knjižnice DNŽ dala je pozitivno očitovanje o provedenoj reviziji 13.svibnja 2025. Klasa: 612-04/25-05/01 Ur. broj : 2ll7/05-25-09.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
školska zgrada	jednosmjenska nastava
školsko dvorište	kuhinja, blagovaonica

1.6. Plan nabave i opremanja

Nabava i opremanje	Za koju namjenu

Didaktički materijali, oprema i namještaj	za nastavu razredne, predmetne, posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine
Lektira i stručna literatura	učenici i učitelji

1.7. Ostalo

1.7.1. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je školske godine 2021./2022. donijelo okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda te za izborne predmete od I. do IV. razreda. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda.

1.7.2. Nacionalni ispiti u školskoj godini 2026./2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. Nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva prema sljedećem vremeniku:

	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
4. razred	ponedjeljak 1. ožujka 2027.g.	utorak 2. ožujka 2027.g.	srijeda 3. ožujka 2027.g.	petak 5. ožujka 2027.g.	petak 5. ožujka 2027.g.
	9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati	10:30 sati

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti prema sljedećem vremeniku:

	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
8.razred	ponedjeljak 8. ožujka 2027.g.	utorak 9. ožujka 2027.g.	srijeda 10. ožujka 2027.g.	petak 12. ožujka 2027.g.
	9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati

8.ra	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA
	ponedjeljak	srijeda	petak

	15. ožujka 2027.g.	17. ožujka 2027.g.	19. ožujka 2027.g.
	9:00 sati	9:00 sati	9:00 sati

8.razred	KEMIJA	POVIJEST
	ponedjeljak 22. ožujka 2027.g.	srijeda 24. ožujka 2027.g.
	9:00 sati	9:00 sati

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

1.7.3. Školska marenda

U skladu s odlukom Vlade RH o financiranju/sufinanciranju troškova prehrane učenika u osnovnim školama, od 9. siječnja 2024. godine.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Mirjana Žuvela	1962.	nast. razredne nastave	VŠS	41
2.	Tea Farčić	1973.	nast. razredne nastave	VŠS	29
3.	Nalta Padovan	1965.	nast. razredne nastave	VŠS	32
4.	Melita Kosović	1964.	nast. razredne nastave	VŠS	40
5.	Marita Hrboka	1972.	nast. razredne nastave	VŠS	29
6.	Mirela Maričić	1969.	nast. razredne nastave	VŠS	33
7.	Sandra Maroš	1966.	nast. razredne nastave	VŠS	37
8.	Damira Padovan	1967.	nast. razredne nastave	VŠS	35

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Godine staža
1.	Nikolina Padovan Plantić	1979.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	23
2.	Maja Kunjašić	1986.	mag. edukacije hrv.j. i pov.umj.	VSS	Hrvatski jezik	7

3.	Jelena Padovan	1984.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	12
4.	Zrinka Novak*	1994.	mag. edukacije engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	4
5.	Ana Žuvela Žabica**	1993.	mag. edukacije engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	7
6.	Nikola Prižmić	1995.	mag. edukacije engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	2
7.	Željka Burmas	1978.	prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	5
8.	Joanna Mikulandra	1972.	prof. matematike	VSS	Matematika	21
9.	Jelena Andrijić***	1993.	mag. matematike	VSS	Matematika	9
10.	Toni Šale	1977.	prof. biologije	VSS	Biologija, Priroda	21
11.	Aida Gavranić	1982.	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija	17
12.	Stjepan Bačić	1985.	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija	14
13.	Ella Mirošević****	1995.	mag. povijesti	VSS	Povijest	6
14.	Karla Milat	1998.	mag.edukacije povijesti	VSS	Povijest	3
15.	Ivana Prižmić	1985.	prof. povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Povijest	15
16.	Damir Telenta	1976.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.	21
17.	Ana Marinović	1994.	mag. glazbene kulture	VSS	Glazbena k.	4
18.	Jure Franulović	1980.	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Tehnička k.	18
19.	Lenko Dragojević	1984.	prof. kineziologije	VSS	TZK	13
20.	Marijan Ančić	1968.	ing. Elektrotehnike	VSS	Informatika	29
21.	Sandra Sirovica	1977.	prof. talijanskog jezika i socio.	VSS	Talijanski jezik	21
22.	Željana Lučić	1984.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	19
23.	Ante Novaković	1989.	mag. teologije	VSS	Vjeronauk	12
24.	Hrvoje Katušić	1985.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	3

*djelatnica koristi rodiljni dopust do mjeseca ožujka 2027., do povratka mijenja je Nikola Prižmić
**djelatnica koristi rodiljni dopust od 1.10.2026., do povratka mijenja je Željka Burmas
***djelatnica koristi rodiljni dopust do 1.11.2026., do povratka mijenja je Joanna Mikulandra (matematika) i Toni Šale (fizika)
****djelatnica koristi rodiljni dopust do lipnja 2027., do povratka mijenja je Karla Milat

2.1.3. Podatci o učiteljima u Posebnom razrednom odjelu i Posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine Staža
1.	Anita Cetinić	1977.	prof. defektolog	VSS	19

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Lucijana Mirošević	1966.	prof. pedagogije i psihologije	VSS	Ravnatelj	/	37
2.	Katarina Curać	1985.	prof. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VSS	pedagog (drugo obrazovno razdoblje)	/	15
3.	Anita Cetinić	1977.	prof. defektolog	VSS	Defektolog	/	19
4.	Nikolina Borovina	1971.	dipl. knjižničar i prof. likovne kulture	VSS	knjižničar	savjetnik	28

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž od	Ime i prezime mentora
1.	Nikola Prižmić	1995.	mag.edukacije engleskog jezika	Učitelj engleskog jezika	od 2.3.2026. do 2.3.2027.	Ana Žuvela Žabica

2.2.Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Marleni Padovan	1968.	dipl. politolog	VSS	tajnik	30
2.	Laura Mirošević	1979.	dipl. ekonomist	VSS	računovođa	21
3.	Saša Oreb	1979.	hotelijerski tehničar	SSS	domar	14
4.	Sandra Oreb*	1976.	Konobar	SSS	spremačica	17
5.	Katarina Dragojević	1974.	Krojačica	SSS	spremačica	29
6.	Jagoda Dragojević**	1974.	Daktilograf	SSS	spremačica	22
7.	Melina Dragojević	1967.	Krojačica	SSS	spremačica	20

8.	Darko Gugić	1971.	kuhar	SSS	operativni djelatnik za sigur. i civil.zašt.	15
9.	Milko Oreb	1971.	stolar	SSS	operativni djelatnik za sigur. i civil.zašt.	29

*Zamjena je Tania Tulić.
** Zamjena je Tina Vlašić (20 sati tjedno) i Melina Dragojević (20 sati tjedno).

2.3.Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razre. odjel	Redovna nastava	Razredni.	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
1.	Nalta Padovan	I. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
2.	Melita Kosović	I. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
3.	Marita Hrboka	II. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
4.	Mirela Maričić	II. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
5.	Sandra Maroš	III. a	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
6.	Damira Padovan	III. b	16	2	18	1	1	1	3	21	19	40
7.	Mirjana Žuvela	IV. a	15	2	17	1	1	1	3	20	20	40
8.	Tea Farčić	IV. b	15	2	17	1	1	1	3	20	20	40

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razredni Odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13. st.7	Čl.8.	Čl.8.a KU	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
9.	Nikola Prižmić	I.ab, III.ab, IV.b, VII.b, VIII.ab	19	/	/	1	/	/	20	1	2	/	23	17	40
10.	Željka Burmas	II.ab, IV.a, V.ab, VI.ab, VII.a	21	/	/	/	/	/	21	2	/	/	23	17	40
11.	Ana Marinović	IV.ab - VIII.ab	10	/	2	/	/	/	12	/	/	1	13	12	25
12.	Sandra Sirovica	IV.ab - VIII.ab	/	16	2	2	/	/	20	/	1	2	23	17	40
13.	Željana Lučić	I.ab - V.ab	/	20	2	/	/	/	22	/	/	2	24	16	40

2.3.3.Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjeli	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13. st.7	Čl.8.	ČL.8.a KU	Ukupno redovita nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NO-OR	Ukupno ostali Poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
14.	Nikolina Padovan Plantić	VI.b, VIII.a	9	/	2	/	/	/	11	/	/	/	11	9	20
15.	Jelena Padovan	V.ab	10	/	/	/	/	/	10	1	/	/	11	9	20
16.	Maja Kunjašić	VI.a, VII.ab, VIII.b	17	/	2	/	/	/	19	1	/	1	21	19	40
17.	Joanna Mikulandra	V.ab, VIII.ab	16	/	2	/	2		20	2	/	/	22	18	40
18.	Jelena Andrijić	M-VII.ab, M-VI.ab, F-VII.b	18	/	2	/	/	/	20	1	1	/	22	18	40
19.	Toni Šale	P/B V.ab - VIII.ab F-VII.a F-VIII.ab	21	/	/	/	2	/	23	1	/	/	24	16	40
20.	Aida Gavranić	VII.ab, VIII.ab	8	/ /	/	/	/	/	8	1	/	/	9	7	16
21.	Stjepan Bačić	V.ab - VIII.ab	15	/	/	/	/	/	15	/	1	/	16	10	26
22.	Karla Milat	V.ab, VI.ab, VII.ab	12	/	/	/	/	/	12	/	1	/	13	9	22
23.	Ivana Prižmić	VIII.ab	4	/	/	/	/	/	4	/	/	/	4	3	7
24.	Damir Telenta	Vab - VIII.ab	8	/	/	1	/	/	9	/	/	2	11	9	20

25.	Jure Franulović	V.ab-VIII.ab	8	/	/	2	/	/	10	/	/	/	10	10	20
26.	Lenko Dragojević	V.ab - VIII.ab	16	/	2	2	/	/	20	/	/	4	24	16	40
27.	Marijan Ančić	V.ab, - VIII.ab	8	6	/	/	1	/	15	/	/	/	15	10	25
28.	Ante Novaković	VI.ab VII.ab	/	8	/	/	/	1	9	/	/	/	9	6	15
29.	Hrvoje Katušić	VIII.ab		4	/	/	/	/	4	/	/		4	3	7

Prekovremeni rad:
-Stjepan Bačić zadužen je 6 sati nastave Geografije.

2.3.4.Tjedna zaduženja učitelja PRO i POOS

Red. broj	**Ime i prezime učitelja**	**Razredni odjel**	**Redovna nastava**	**Razredni.**	**Ukupno redovita nastava**	**Dopunska nastava**	**Dodatna nastava**	**INA**	**Ukupno NO-OR**	**Ukupno NO-OR**	**Ukupno ostali poslovi**	**Ukupno tjedno radno vrijeme**
1.	Anita Cetinić	PRO, POOS	12	2	14	/	/	/	/	14	6	20
2.	Tonći Padovan	PRO POOS	13	/	13	/	/	/	/	13	7	20

2.3.5.Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati dnevnog zaduženja
1.	Lucijana Mirošević	prof. pedagogije i psihologije	ravnatelj	8:00-14:00	6
2.	Katarina Curać	prof. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	pedagog (drugo obraz.razd.)	8:00-14:00 četvrtak 11:30-17:30	6
3.	Nikolina Borovina	dipl. knjižničar	knjižničar	8:30-14:30 srijeda 12:00-18:00	6
4.	Anita Cetinić	prof. defektolog	defektolog	Ponedjeljak 8:00 – 14:00 Utorak 8:00 – 14:00 Srijeda 8:00 – 11:00	3

2.3.6. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati dnevnog zaduženja
1.	Marleni Padovan	dipl. politolog	Tajnik	7:00-15:00	8
2.	Laura Mirošević	dipl. ekonomist	Računovođa	7:00-15:00	8
3.	Saša Oreb	hotelijerski tehničar	Domar	7:00 -15:00	8
4.	Jagoda Dragojević*	daktilograf	Spremačica	12:00- 20:00	8
5.	Melina Dragojević	krojačica	Spremačica	7:00 – 11:00	4
6.	Sandra Oreb**	konobar	Spremačica	12:00 – 20:00	8
7.	Katarina Dragojević	krojačica	Spremačica	12:00 – 20:00	8

8.	Darko Gugić	kuhar	oper. djel. za sigur. i civil.zaštitu	Smjenski 7:30-15:30 12:00-20.00	8
9.	Milko Oreb	stolar	oper. djel. za sigur. i civil.zaštitu	Smjenski 7:30-15:30 12:00-20.00	8

*Jagoda Dragojević je na bolovanju, zamjena Tania Tulić
**Sandra Oreb je na bolovanju, zamjena Tina Vlašić (20 sati) i Melina Dragojević (20 sati)

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija rada

RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMATIVNIH RAZGOVORA

Razred	Učitelj	Dan	Sat
I.A	Nalta Padovan	srijeda	17:35
I.B	Melita Kosović	utorak	17:35
II.A	Marita Hrboka	četvrtak	15:55
II.B	Mirela Maričić	utorak	14:50
III.A	Sandra Maroš	četvrtak	15:45
III.B	Damira Padovan	utorak	16:00
IV.A	Mirjana Žuvela	četvrtak	17:00
IV.B	Tea Farčić	srijeda	15:55
V.A	Željana Lučić	petak	16:00
V.B	Sandra Sirovica	petak	17:00
VI.A	Ana Marinović	četvrtak	15:00
VI.B	Nikolina Padovan Plantić	ponedjeljak	17:00
VII.A	Ana Žuvela Žabica*	četvrtak	15:00
VII.B	Nikola Prižmić**	četvrtak	17:45
VIII.A	Joanna Mikulandra	ponedjeljak	17:00
VIII.B	Maja Kunjašić	ponedjeljak	16:00

*Nakon 1.10.2026. mijenja Lenko Dragojević
**Od 1.11.2026. mijenja Jelena Andrijić

3.2. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar za školsku godinu 2026./2027.											
Mj.	**TJEDAN (radni)**	**DANI**							**Broj radnih dana**	**Broj nastavnih dana**	**Napomene**
	r.br.	**P**	**U**	**S**	**Č**	**P**	**S**	**N**			
RUJAN	**1 (0)**		1	2	3	4	5	6			
	2 (1)	*7*	8	9	10	11	12	13			7.9.2026. Početak nastavne godine
	3 (2)	14	15	16	17	18	19	20			
	4 (3)	21	22	23	24	25	26	27			
	5 (4)	28	29	30					**22**	**18**	
LISTOAD	**5 (4)**				1	2	3	4			
	6 (5)	5	6	7	8	9	10	11			
	7 (6)	12	13	14	15	16	17	18			
	8 (7)	19	20	21	22	23	24	25			
	9 (8)	26	27	28	29	30	31		**22**	**22**	
STUDENI	**9 (8)**							1			
	10 (9)	2	3	4	5	6	7	8			
	11 (10)	9	10	11	12	13	14	15			
	12 (11)	16	17	**18**	19	20	21	22			18.11.2026.dan sjećanja-Vukovar
	13 (12)	23	24	25	26	27	28	29			
	14 (13)	30							**20**	**20**	
PROSINAC	**14 (13)**		1	2	3	4	5	6			
	15 (14)	7	8	9	10	11	12	13			
	16 (15)	14	15	16	17	18	19	20			
	17 (16)	21	22	23	24	**25**	**26**	27			24.12.2026.-6.1.2027. Zimski odmor učenika
	18 (0)	28	29	30	31				**22**	**17**	
									86	**77**	
SIJEČANJ	**18 (0)**					**1**	2	3			
	19 (17)	4	5	**6**	*7*	8	9	10			7.01.2027. početak nastave iza zim.pr.
	20 (18)	11	12	13	14	15	16	17			
	21 (19)	18	19	20	21	22	23	24			
	22 (20)	25	26	27	28	29	30	31	**19**	**17**	
VELJAČA	**23 (21)**	1	2	3	4	5	6	7			
	24 (22)	8	9	10	11	12	13	14			9.02.2026. Poklad
	25 (23)	15	16	17	18	19	20	21			
	26 (24)	22	23	24	25	26	27	28	20	15	22.-26.02.2027. –drugi dio zimskog odmora
Godišnji kalendar za školsku godinu 2026./2027.											

Mj.	TJEDAN	DANI							Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Napomene
	r.br.	P	U	S	Č	P	S	N			
OŽUJAK	27 (25)	1	2	3	4	5	6	7			1.03.2027. početak nastave iza zim.pr.
	28 (26)	8	9	10	11	12	13	14			
	29 (27)	15	16	17	18	**19**	20	21			19.3.2027. Sv. Josip – Dan općine
	30 (28)	22	23	24	**25**	**26**	**27**	**28**			
	31 (0)	**29**	**30**	**31**					**23**	**17**	25.03.2027.-2.04.2027. Proljetni odmor učenika
									62	**49**	
TRAVANJ	31 (0)				**1**	**2**	3	4			
	32 (29)	5	6	7	8	9	10	11			
	33 (30)	12	13	14	15	16	17	18			
	34 (31)	19	20	21	22	23	24	25			
	35 (32)	26	27	28	29	30			**22**	**20**	
SVIBANJ	35 (32)						**1**	2			1.5.2027. Praznik rada
	36 (33)	3	4	5	6	7	8	9			
	37 (34)	10	11	12	13	14	15	16			
	38 (35)	17	18	19	20	21	22	23			
	39 (36)	24	25	26	**27**	28	29	30			
	40 (37)	31							**20**	**20**	27.05.2027. Tjelovo
	40 (37)		1	2	3	4	5	6			
	41 (38)	7	8	9	10	11	12	13			
LIPANJ	42 (39)	14	15	16	17	18	19	20	**21**	**11**	15.06. 2027. Zadnji dan nastave
		21	22	23	24	25	26	27			16.06.2027. Ljetni odmor učenika
		28	29	30							
									63	**51**	
Ukupno:									**211**	**177**	

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika 3 do 5 km	Putnika 6 do 10 km	Ime i prezime razrednika
I. a	**15**	**1**	**7**		**1**	/	**1**	Nalta Padovan
I. b	**16**	**1**	**7**		**1**	/	/	Melita Kosović
UKUPNO	**31**	**2**	**14**		**2**	/	**1**	/
II. a	**12**	**1**	**6**		/	**1**	/	Marita Hrboka
II. b	**14**	**1**	**5**		/	/	/	Mirela Maričić
UKUPNO	**26**	**2**	**11**		/	**1**	/	

III. a	**22**	**1**	**12**	/	/	**1**	Sandra Maroš
III. b	**22**	**1**	**9**	/	/	**1**	Damira Padovan
UKUPNO	**44**	**2**	**21**	/	/	**2**	/
IV. a	**16**	**1**	**11**	/	/	**1**	Mirjana Žuvela
IV. b	**17**	**1**	**8**	**2**	/	/	Tea Farčić
UKUPNO	**33**	**2**	**19**	**2**	/	**1**	/
UKUPNO I.– IV.	**134**	**8**	**65**	**4**	**1**	**4**	
V.a	**14**	**1**	**9**	**1**	/	/	Željana Lučić
V.b	**15**	**1**	**10**	**2**	/	/	Sandra Sirovica
UKUPNO	**29**	**2**	**19**	**3**	/		/
VI. a	**12**	**1**	**4**	**1**	/	**1**	Ana Marinović
VI. b	**15**	**1**	**8**	**2**	/	**1**	Nikolina P. Plantić
UKUPNO	**27**	**2**	**12**	**3**	/	**2**	/
VII. a	**11**	**1**	**4**	**1**	/	/	Ana Žuvela (Lenko D.)
VII. b	**11**	**1**	**5**	**2**	/	/	Nikola Prižmić
UKUPNO	**22**	**2**	**9**	**3**	/	/	/
VIII. a	**13**	**1**	**6**	/	/	/	Joanna Mikulandra
VIII. b	**14**	**1**	**7**	**3**	/	/	Maja Kunjašić
UKUPNO	**27**	**2**	**13**	**3**	/	/	/
UKUPNO V. - VIII.	**105**	**8**	**53**	**12**	/	**2**	/
PRO, POOS	**2**	**1**	**1**	**2**	/	/	Anita Cetinić
UKUPNO I. – VIII.	**241**	**17**	**120**	**18**	**1**	**6**	/

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Model individualizacije	**1**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**3**	**3**	**10**
Prilagođeni program	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**6**
Posebni program	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada (11-15 g.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**
									18

3.3.2.Pomoćnici u nastavi

Redni broj	Ime i prezime pomagača u nastavi	Godina rođenja	stručna sprema	Razred	Broj sati tjednog zaduženja	Izvor financiranja
1.	Ivana Tabain	1995.	SSS	VI.b	25	Županija Dubrovačko-neretvanska
2.	Milijana Matas	1988.	SSS	POOS, PRO	25	Županija Dubrovačko-neretvanska
3.	Petra Valentić	1991	SSS	I.b	20	Županija Dubrovačko-neretvanska
4.	Mirela Blitvić	1985.	SSS	I.a	20	Županija Dubrovačko-neretvanska
5.	Mirjana Cetinić	1974.	SSS	V.a	25	Županija Dubrovačko-neretvanska
6.	Klaudija Dragojević	1973.	SSS	VII.b	25	Županija Dubrovačko-neretvanska

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	18	630
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525

Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	/	/	/	/	8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	346	12110

4.1.1. Tjedni i godišnji broj sati za poseban program

Nastavni predmet	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**															
	1.		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	/	/	/	/	/	/	/	/
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	3	105	3	105
Društvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	3	105	3	105
Domaćinstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	/	/	/	/
UKUPNO (tjedno):	16	560	16	560	16	560	16	560	23	805	23	805	23	805	23	805

4.1.2. Tjedni i godišnji broj sati za program stjecanja kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Razred	Ukupno planirano tjedno	 godišnje
Tjelesna i zdravstvena kultura	POOS Od 11 do 15 godina starosti	5	175
Jezik i komunikacija		6	210
Vještine svakodnevnog života		5	175
Socijalne vještine		4	140
Matematičke vještine		2	70
Likovna i glazbena kultura		2	70

Sat razrednika	1	35
UKUPNO	25	875

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

DOPUNSKA NASTAVA - pregled

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - Matematika	I. a	4	1	35	Nalta Padovan
2.	Hrvatski jezik - Matematika	I.b	5	1	35	Melita Kosović
3.	Hrvatski jezik - Matematika	II.a	2	1	35	Marita Hrboka
4.	Hrvatski jezik - Matematika	II.b	4	1	35	Mirela Maričić
5.	Hrvatski jezik - Matematika	III.a	4	1	35	Sandra Maroš
6.	Hrvatski jezik - Matematika	III.b	4	1	35	Damira Padovan
7.	Hrvatski jezik - Matematika	IV.a	4	1	35	Mirjana Žuvela
8	Hrvatski jezik - Matematika	IV.b	8	1	35	Tea Farčić
	UKUPNO I. - IV.	***8***	***35***	***8***	***280***	
9.	Hrvatski jezik	VI., VII, VIII.	10	1	35	Maja Kunjašić
10.	Hrvatski jezik	V.	8	1	35	Jelena Padovan
11.	Engleski jezik	V., VI., VII.a,	4	2	70	Ana Žuvela Žabica*
12.	Engleski jezik	VII.b, VIII.	10	1	35	Nikola Prižmić
13.	Matematika	V., VIII.	20	2	70	Joanna Mikulandra
14.	Matematika	VI., VII.	10	1	35	Jelena Andrijić
15.	Kemija	VII., VIII.	8	1	35	Aida Gavranić
16.	Fizika	VII., VIII.	10	1	35	Toni Šale
	UKUPNO V. - VIII.	***8***	***80***	***10***	***350***	
	UKUPNO I. - VIII.	***16***	***105***	***18***	***630***	

*Učiteljicu Anu Žuvela od 1. listopada 2026. mijenja učiteljica Željka Burmas.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

DODATNA NASTAVA – pregled

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a	4	1	35	Nalta Padovan
2.	Matematika	I.b	5	1	35	Melita Kosović
3.	Matematika	II.a	5	1	35	Marita Hrboka
4.	Matematika	II.b	4	1	35	Mirela Maričić
5.	Matematika	III.a	6	1	35	Sandra Maroš
6.	Matematika	III.b	5	1	35	Damira Padovan
7.	Matematika	IV.a	10	1	35	Mirjana Žuvela
8.	Matematika	IV.b	4	1	35	Tea Farčić
	UKUPNO I. - IV.	***8***	***43***	***8***	***280***	
9.	Engleski jezik	VII., VIII.	8	2	70	Nikola Prižmić
10.	Matematika	VI., VII.	10	1	35	Jelena Andrijić
11.	Geografija	V. - VIII.	6	1	35	Stjepan Bačić
12.	Povijest	VII.	7	1	35	Karla Milat
13.	Talijanski jezik	VII., VIII.	3	1	35	Sandra Sirovica
	UKUPNO V. - VIII.	***8***	***34***	***6***	***210***	
	UKUPNO I. - VIII.	***16***	***77***	***14***	***490***	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1.PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME	1. SURADNICI
1. Poslovi planiranja i programiranja	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - izrada plana rada ravnatelja - koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - izrada zaduženja učitelja - izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima - planiranje i organizacija školskih projekata - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja - planiranje nabave opreme i namještaja - planiranje i organizacija uređenja okoliša škole - ostali poslovi	VI.-X.	učitelji, stručni suradnici

	- izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) - izrada Godišnjeg kalendara rada škole - izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		**3.** učitelji, stručni suradnici
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	- organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija - organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole - organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred - organizacija zamjena nenazočnih učitelja - organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita - poslovi vezani uz natjecanja učenika -poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita za učenike četvrtog i osmog razreda - organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora - ostali poslovi	**IX.-VIII.** **III.**	NCVVO

3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	- praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima - praćenje rada školskih povjerenstava - praćenje i koordinacija rada administrativne službe - praćenje i koordinacija rada tehničke službe - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - pregled pedagoške dokumentacije - redovito praćenje učinkovitosti mjera sigurnosti koje su definirane Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i drugim internim aktima školske ustanove - ostali poslovi	**IX.-VI.**	učitelji, stručni suradnici, tajnik, računovođa, domari, spremačice
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	- planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela - suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - ostali poslovi	**IX.-VIII.**	Stručni suradnici, sindikalni povjerenik
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	- praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu - briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika - suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole - briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika - savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno - uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad - poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - ostali poslovi	**IX.-VIII.**	**4.** svi djelatnici škole

	- provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a - usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole - provođenje raznih natječaja za potrebe škole - prijem u radni odnos/uz prethodnu suglasnost Školskog	**IX.-VIII.**	tajnica, računovođa
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	odbora/ - poslovi zastupanja škole - izrada financijskog plana škole - kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja - organizacija i provedba inventure - poslovi vezani uz e-matice - potpisivanje i provjera svjedodžbi - organizacija nabave i podjele potrošnog materijala -ostali poslovi		

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	-predstavljanje škole - suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Dubrovačko-neretvanskom županijom, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za mobilnost i programe EU, CARNET-om, • Općinom Vela Luka • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje •Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo •Centrom za socijalnu skrb •Policijskom upravom •Županim uredom •ostalim osnovnim i srednjim školama • turističkim agencijama • kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama	**IX.-VIII.**	MZOS, AZOO, NCVVO, Agencija za mobilnost i programe EU, Agencije za obrazovanje na državnoj razini, Ured državne uprave, osnivač, HZZ, HZJZ, Centar za socijalnu skrb, MUP, Župni ured, osnovne i srednje škole, turističke agencije, kulturne i sportske ustanove, institucije i udruge
8. Stručno usavršavanje	- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a, CARNET-a - stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova - praćenje stručne literature - ostala stručna usavršavanja - edukacije za provedbu Treninga životnih vještina -edukacije u sklopu projekta e-Škole	**IX.-VI.**	knjižničarka, voditelj ŽSV, MZOS, AZOO, HUROŠ

9. Ostali poslovi ravnatelja	- vođenje evidencija i dokumentacije - ostali poslovi	**IX.-VI.**	učitelji i stručni suradnici

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI
1.Organizacijski poslovi-planiranje	- analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - utvrđivanje metodologije izvedbenih planova i programa - planiranje unapređenja nastave - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja - planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja - planiranje i programiranje Školskog preventivnog programa	**IX.**	ravnateljica učitelji

2. Organizacijski poslovi	- upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave i školskih projekata - neposredna pomoć u ostvarivanju nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti - suradnja s timom školske medicine - formiranje i vođenje Vijeća učenika - koordiniranje provedbom Nacionalnih ispita u četvrtom i osmom razredu	**X.**	učitelji, tim školske medicine, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje rada pripravnika - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - rad u stručnim timovima - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - utvrđivanje pedagoške situacije u razredima - edukativna pedagoška predavanja za učenike	**tijekom školske godine**	ravnateljica učitelji
4. Savjetodavni rad	- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima - grupni i individualni rad sa stručnjacima	**tijekom školske godine**	ravnateljica, učitelji, stručnjaci raznih profila

5. Rad sa stručnim timovima	- organizacija stručnih predavanja za učenike, učitelje i roditelje u suradnji sa stručnim timovima - rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika za OŠ Vela Luka	**tijekom školske godine**	ravnateljica, učitelji, knjižničarka, liječnik, defektologinja
6. Praćenje i analiza uspjeha i napredovanja učenika	- rad s učenicima s teškoćama u razvoju - identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - rad s odgojno zapuštenim učenicima - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u radu s darovitom djecom - skrb za djecu teških obiteljskih prilika - osposobljavanje učenika za samostalan rad - edukativna predavanja za učenike - savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima - praćenje usvajanja početnog čitanja i pisanja	**tijekom školske godine**	ravnateljica, defektologinja, tim školske medicine, Centar za socijalnu skrb
7. Rad na programima prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	- školski preventivni program - program prevencije virtualnog nasilja - koordiniranje programa Trening životnih vještina	**tijekom školske godine**	ravnateljica, učitelji, tim školske medicine, MUP, HZJZ, Obiteljski centar DNŽ

8.	**Priprema za uvođenje novih projekata u cilju osuvremenjivanja i unapređivanja nastave i odgojnog rada**	- suradnja na pripremi Erasmus + projekta KA 1	**tijekom školske godine**	mentori Škole za život, ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
9.	**Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika**	- upoznavanje učitelja s poslovima profesionalnog usmjeravanja - održavanje predavanja za učenike i roditelje - izrada panoa na temu odabira srednje škole - pomoć razrednicima u radu profesionalnog usmjeravanja - suradnja s timom školske medicine na poslovima profesionalnog usmjeravanja - suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje na poslovima profesionalnog usmjeravanja - suradnja sa srednjim školama na otoku - savjetodavna pomoć učenicima s teškoćama u razvoju - koordinacija upisa u srednju školu	**tijekom školske godine**	razrednici, tim školske medicine, psiholog HZZ-a i medicina rada, CISOK

10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- organizacija zdravstvenog praćenja učenika - skrb o higijeni i ekologija odgojno-obrazovnog ambijenta - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - suradnja s timom školske medicine	**tijekom školske godine**	razrednici, tim školske medicine, ravnateljica
11. Vrednovanje ostvarenih rezultata	- periodične analize ostvarenja rezultata - polugodišnje analize ostvarenja školskog programa i Školskog preventivnog programa - analize i izvješća na kraju školske godine	**tijekom školske godine**	ravnateljica
12. Stručno usavršavanje	- skupni oblici izvan škole, županijski, međužupanijski i državni skupovi - edukacije e-Škole - predavanja i pedagoške radionice za učitelje	**tijekom školske godine**	e-Škole, voditelji ŽSV, ravnateljica, knjižničarka

13. Individualno stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature i periodike - suradnja sa stručnim suradnicima izvan škole - edukacije za rad na programu Trening životnih vještina - skupni oblici izvan škole, županijski, međužupanijski i državni skupovi - webinari	**tijekom školske godine**	knjižničarka, voditeljica ŽSV, mentori Škole za život
14. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	- pribavljanje stručne i druge literature - briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - poticanje učitelja i učenika na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o nastavi	**tijekom školske godine**	knjižničarka

15. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	- utvrđivanje zrelosti za upis učenika u I. razred - suradnja s predškolskom ustanovom u svezi upisa učenika u I. razred - savjetodavni rad s roditeljima predškolaca - savjetodavni rad s učiteljicama I. razreda - rad u komisiji za upis u I. razred - upis učenika i formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda - upoznavanje učenika s metodama i tehnikama lakšeg učenja - praćenje odgojnih stilova i vrijednosnih orijentacija - unapređivanje informacijske pismenosti - utvrđivanje stilova učenja učenika - vođenje dokumentacije o projektima - vođenje radionica Školskog preventivnog programa - praćenje učenika, vođenje i čuvanje dosjea učenika	**V./ VI.**	članovi Povjerenstva, učiteljice

5.3. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME	SURADNICI
1.Organizacijski poslovi – planiranje	- izrada globalnog godišnjeg plana i programa - izrada izvedbenog plana i programa - planovi i programi rada s učenicima s posebnim potrebama - plan za osiguravanje specifičnih potreba - program rada s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima - program praćenja školovanja učenika, sustav evidencije i dokumentacije - planovi i programi rada na zadaćama utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	IX. tijekom godine	ravnatelj, učitelji, učenici

2.Rad s učenicima s posebnim potrebama	- identifikacija učenika s posebnim potrebama - identifikacija učenika kojima je potrebna potpora pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u radu s odgojno zapuštenim učenicima - sudjelovanje u radu s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - sudjelovanje u radu s darovitom djecom - sudjelovanje u skrbi za djecu teških obiteljskih prilika	tijekom godine	učenici, učitelji, pedagog, razrednici
	Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima - priprema za dnevni neposredni odgojno – obrazovni rehabilitacijski rad za učenike s posebnim potrebama. - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima za učenike s posebnim potrebama - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - pripremanje sastanaka sinteze - koordiniranje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama - sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka -izrada prijedloga za posebne oblike pomoći -praćenje društvene prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama -pružanje stručne pomoći učiteljima, informiranje o dijagnozi, etiologiji poremećaja i tijeku rehabilitacije i rada s učenicima s posebnim potrebama - izrada individualnog didaktičkog pribora - izrada instruktivnih, ispitnih i didaktičkih materijala	tijekom godine tijekom godine	učitelji, članovi Povjerenstva, ravnatelj učitelji, učenici, Zavod za zapošljavanje, pedagog, šk. liječnik
	Neposredan rad - ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s posebnim potrebama -uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno–obrazovnih postupaka s učenicima s posebnim potrebama		

	- profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama		
3.Rad s roditeljima	-upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja - upoznavanje s prijedlogom primjerenog oblika školovanja - edukacija roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji -informiranje roditelja o pravima iz socijalne i zdravstvene zaštite - savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju pravo na pomoćnika u nastavi	tijekom godine	ravnatelj, članovi Povjerenstva, učitelji, roditelji, CZSS
4.Sudjelovanje u radu u stručnim vijećima škole	-sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća -sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća -predavanja tijekom godine	tijekom godine	ravnatelj, učitelji, pedagog
5.Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja	- sudjelovanje u radu Aktiva edukacijskih rehabilitatora i Aktiva razredne nastave -praćenje stručne literature s područja edukacijske rehabilitacije , pedagogije i psihologije - prisustvovanje seminarima i simpozijima -webinari	tijekom godine	ravnatelj, učitelji, pedagog
6. Zadaće vezane za početak i kraj školske godine	- suradnja s predškolskom ustanovom u svezi upisa učenika u I. razred - utvrđivanje zrelosti za upis učenika u I razred -upis u prvi razred -savjetodavni rad s roditeljima predškolaca - rad u komisiji za upis u I. razred - izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala za učenike s posebnim potrebama - izvještavanje učitelja o novinama u opremi za djecu s posebnim potrebama - sudjelovanje u poslovima vezanima za početak školske godine (upisi, Školski kurikulum, Godišnji plan i program, planovi i programi rada, inicijalne procjene IK učenika s posebnim potrebama) - sudjelovanje u poslovima vezanim za kraj školske godine (svjedodžbe, izvješća)	IV. – VI. VIII. – IX.	članovi Povjerenstva, odgajatelji, roditelji, učitelji, pedagog učitelji

7.Administrativni Poslovi	-vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora - vođenje dosjea učenika s posebnim potrebama -praćenje učenika tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - praćenje učenika koji imaju pomoćnika u nastavi -pisanje godišnjih i drugih izvješća o radu	tijekom godine	učitelji, članovi Povjerenstva
8.Rad s pomoćnicima u nastavi	- savjetovanje pomoćnika u nastavi - pomoć pri izradi programa rada pomoćnika - pomoć pri pisanju dnevnika rada pomoćnika - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - slanje izvješća pomoćnika u nastavi Županiji		učitelji, ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, roditelji, Županija
9.Zadaće utvrđene tijekom školske godine	- zadaće utvrđene tijekom školske godine	tijekom godine	ravnatelj
10.Ostalo			
	-nacionalni ispiti učenika četvrtih i osmih razreda	III.	NCVVO

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME	SURADNICI
1. Odgojno – obrazovna djelatnost	Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada. **1.1. Rad s učenicima podrazumijeva:** – stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje – promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnoga rada – stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi – poučavanje i razvoj ključnih kompetencija – poticanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema – poučavanje za samostalno i cjeloživotno učenje – poticanje odgoja za demokraciju – pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga – razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti – razvijanje svijesti o multikulturalnosti uz organizaciju zbirki i različite projekte – organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje - priprema nastavnih materijala i realizacija nastavnih sati u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave - realizacija programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja i medijske pismenosti prema programu za pojedini razred - KIMP - organizacija rada s učenicima individualno, u skupinama i izvannastavnim aktivnostima (web tim) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	tijekom godine IX. mjesec, tijekom godine	učenici, učitelji ravnatelj, učitelji stručni aktiv

	- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja i informacija - promicanje prava djeteta kroz program rada knjižnice - drugi odgojno-obrazovni rad s učenicima. **1.2. Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem podrazumijeva:** – rad na pripremi i provedbi nastavnih sati i radionica – pripremu i sudjelovanje u istraživačkoj nastavi – timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata i programa u skladu s kurikulumom – organizaciju i provedbu stručnog usavršavanja za nastavno osoblje s ciljem njihova upućivanja u korištenje pouzdanih informacijskih izvora i učinkovitu uporabu novih tehnologija u e-učenju i e-podučavanju – suradnju sa stručnim suradnicima, učiteljima, nastavnicima i odgajateljima te pojedinim stručnim službama izvan škole u dodatnoj pomoći učenicima – rad na unapređenju rada školske knjižnice – suradnju sa stručnim vijećima u školi – mentorski rad s pripravnicima – drugu suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima i ravnateljem. **1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća:** – izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu – rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u Školski kurikulum – pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti	IX. mjesec VII. mjesec	pedagog, ravnatelj, učitelji
2. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost	– izgradnju i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave	tijekom godine	stručni sur., administrativ. služba

	– obradu knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza – osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima – izradu informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl.) – utvrđivanje i praćenje potreba korisnika – razvijanje navike posjećivanja knjižnice – organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica, upućivanjem u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima – rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) – poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture – poučavanje informacijske i medijske pismenosti – prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu – suradnju u izgradnji knjižničnog sustava – suradnju s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici – uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole – organizaciju nastavnoga gradiva za e-učenje i otvorene obrazovne sadržaje – sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke i institucijskog repozitorija – kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice – druge stručne poslove - računovodstveni poslovi, evidencija računa i usklađivanje s računovodstvom.		matična služba NSK učitelji računov.
	(1)Stručni suradnik knjižničar ima pravo i obvezu trajno se profesionalno razvijati i usavršavati.	tijekom godine	voditelj

3. Stručno usavršavanje knjižničara	(2) Organizirano stručno usavršavanje obuhvaća: – sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji ministarstva nadležnog za obrazovanje i/ili agencija nadležnih za obrazovanje – redovito sudjelovanje na stručnim skupovima županijske razine: a) županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji nadležnih agencija b) skupovi i edukacije u organizaciji županijskih matičnih knjižnica – sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu – sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima – sudjelovanje na skupovima i edukacijama u organizaciji strukovnih knjižničarskih udruga – stručno usavršavanje u organizaciji strukovnih udruga u području odgoja i obrazovanja – sudjelovanje u programima mobilnosti – stručno usavršavanje na školskoj razini. (3) Individualno stručno usavršavanje obuhvaća stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti i medijske pismenosti, literature iz psihološko-pedagoškog područja te praćenje izdavaštva i literature za djecu i mladež.		matične službe, voditelji seminara i stručnih skupova, učitelji
4. Kulturna i javna djelatnost	Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice podrazumijeva: – organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine) – filmske i videoprojekcije, izložbe, kazališne predstave, glazbene i plesne izvedbe i dr. uz prihvaćanje autorskih prava – poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja – promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa – sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove – suradnju s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	rujan tijekom godine	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici

	– suradnju s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme – suradnju sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje značajnih datuma i obljetnica - informiranje o kulturnim događanjima u školi i mjestu.		

5.5. Plan rada tajništva

Mjesec — Sadržaj rad

IX. do VIII.

1. Normativno-pravno i upravni poslovi
- praćenje svih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka
- tijekom godine unos podataka u sustav e-Matice i Registar zaposlenih u javnom sektoru
- tijekom godine vođenje poslova administratora e-Dnevnika

2. Personalno-kadrovski poslovi
- raspisivanje oglasa, natječaja, prikupljanje ponuda te odgovori kandidatima o odlukama povjerenstava
- evidencija primljenih djelatnika, prijava i odjava HZMO, HZZO
- briga o personalnoj i pedagoškoj dokumentaciji, vođenje djelovodnika
- organizacija rada pomoćnog osoblja škole te evidencija odsustvovanja istih
- vođenje podataka o radnicima
- kompletiranje zahtjeva za priznavanje prava na starosnu mirovinu zaposlenim djelatnicima

3. Opći poslovi
- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada statističke evidencije
- sređivanje i oglašavanje za upis učenika u školu
- vođenje i izrada zapisnika organa upravljanja

4. Administrativni poslovi
- primanje i razvrstavanje pošte te opremanje iste
- vođenje svih evidencija, daktilografski poslovi, tiskanje i umnožavanje

5. Suradnja s organima upravljanja
- informiranje djelatnika i učenika, pisanje obavijesti i poziva
- izdavanje uvjerenja o pohađanju škole za učenike, izdavanje svih uvjerenja i potvrda te izdavanje duplikata svjedodžbi
- suradnja i pripremanje sjednica organa upravljanja te suradnja s povjerenstvima

6. Ostali poslovi
- vođenje blagajne, likvidiranje i usklađivanje
- nabava potrošnog materijala i sitnog inventara
- rad na evidenciji osiguravanja imovine škole
- izrada svih statističkih izvještaja, pisanje i umnožavanje svih potrebnih materijala za izvođenje nastave u školi
- rad s učiteljima i roditeljima

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	- knjiženje primitaka i izdataka - kontiranje i knjiženje izvoda FINE - podnošenje statističkog izvještaja za proračun i proračunske korisnike
X.	- analiza poslovanja škole, plaćanje računa te kontiranje istih - kontrola blagajničkog poslovanja - financijski izvještaji proračuna i proračunskih korisnika za razdoblje od 1. siječnja 2026.g. do 31. prosinca 2027.g.
XI.	-vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
XII.	-popis osnovnih sredstava i sve radnje u svezi inventure
I.	- završna knjiženja i usklađivanje salda i izrada završnog računa za proteklu godinu
II.	- izrada financijskog plana škole i otvaranje početnog salda
III.	-knjiženje prometa i analiza -suradnja sa Županijskim uredom za društvene djelatnosti
IV.	- podnošenje tromjesečnog izvještaja PR-RAS-a
V.	-knjiženje plaća i ostalih naknada zaposlenicima Škole
VI.	-pisanje virmana, plaćanje računa, obračun ugovora
VII.	- izrada periodičnog obračuna od I. do VI. mjeseca tekuće godine - sastavljanje polugodišnjeg izvješća
VIII.	- ispunjavanje obrazaca za županijski ured za društvene djelatnosti.

NAPOMENA: Većina ovih poslova ponavlja se tijekom cijele godine, a svaki mjesec vrši se obračun plaća i podnosi obrazac JOPPD.

5.7. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**
1 doktor specijalist školske medicine
1 medicinska sestra

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovališni rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranima po dogovoru.
Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. - izvješće Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2026./2027.
tijekom godine	- davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa
II.	- usvajanje završnog računa za prošlu godinu - donošenje financijskog plana
tijekom godine	- rješavanje tekuće problematike - donošenje općih akata Škole - obavljanje drugih poslova određenih propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole

6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća

Mjesec	Organ	Sadržaj rad	Izvršitelji
VIII.	UV	- Smjernice za početak nastavne godine 2026./2027. - Školski preventivni program (izvješća, plan) - tjedna zaduženja učitelja	ravnatelj, pedagog, učitelji
IX.	UV,RV	- organizacija dopunske, dodatne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti te kulturne djelatnosti škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj
	RV	- roditeljski sastanci	
	UV	- planiranje izleta, ekskurzija i terenske nastave učenika	ravnatelj, učitelji
	UV	- Školski kurikulum - Godišnji plan i program	

	UV UV	-	usvajanje prilagođenih programa učenika s teškoćama u razvoju - prijedlozi za pokretanje postupka za naziv mentora.	
tijekom godine	RV,UV			
X.	UV	-	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, svi učitelji, stručni suradnici
XI.		-	Dan škole	
XII.	UV,RV RV	-	analiza odgojne situacije u razrednim odjelima - Božić u našoj školi	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
I.	UV	-	izvješća sa stručnih skupova, edukacija i praćenje stručnih aktivnosti - pripreme za natjecanja	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, razrednici
III.	RV UV	-	analiza odgojno-obrazovne situacije - analiza postignuća na natjecanjima	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj razrednici
IV.	RV RV	-	analiza rada dopunske, dodatne i izborne nastave - analiza uspjeha učenika koji rade po prilagođenom programu	razrednici, stručni suradnici ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
VI.	UV,RV UV,RV RV	-	utvrđivanje ocjene vladanja i općeg uspjeha na kraju nastavne godine - dopunski rad	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici pedagog, razrednici, ravnatelj
VII.	UV	-	izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. i prijedlog zaduženja učitelja za šk. god. 2027./2028.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
VIII.	UV, RV	-	povjerenstva za popravne ispite - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

6.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji

IX.	-	Školski kurikulum i Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027. - školska marenda - izleti i ekskurzije - kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, pedagoška služba
II.	-	aktualna tema, na prijedlog roditelja	stručni suradnici
VI.	-	Školski preventivni program – izvješće	ravnatelj

6.4. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC		SADRŽAJ RADA	SURADNICI
X.	-	formiranje Vijeća učenika - upoznavanjem sa NVURH - sastanak Vijeća te prijedlozi oko načina rada, vrijeme sastanaka, teme - upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama	učenici, razrednici, pedagog učenici, učitelji, pedagog
XI.	-	pripremanje i davanje prijedloga tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, rad i uspjeh - sudjelovanje u pripremanju aktivnosti za Dan škole	učenici, razrednici pedagog
XII.	-	Tjedan solidarnosti, humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem	učenici, voditelj Crvenog križa, pedagog
II.	-	Dan ružičastih majica	učenici, učitelji
III.	-	sudjelovanje u školskim preventivnim programima	učenici, pedagog
IV.	-	Dan planeta Zemlje	učenici, stručni suradnici
V.	-	Svjetski dan nepušenja - ekskurzija, izleti, posjeti i druge izvannastavne aktivnosti, ostvarenje planiranog	učenici, pedagog
VI.	-	što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.Stručno usavršavanje u školi

Tijekom školske godine 2026./2027. u školi će se odvijati stručno usavršavanje Prema planovima i programima stručnih organa škole i to na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave, Stručnih aktiva te ostalih timova unutar škole. Na vijećima će biti rješavana tekuća problematika, rad u radionicama, izmjena iskustava među učiteljima.
Osim stručnog usavršavanja koje će se tijekom ove školske godine provoditi na Stručnim aktivima unutar škole i izvan škole u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, svi učitelji i stručni suradnici obvezni su voditi brigu i o svom individualnom stručnom usavršavanju. U programima individualnog usavršavanja svaki će učitelj prema interesu i osobnom afinitetu izučavati određene pedagoške dileme, probleme i stručna dostignuća te je dužan pratiti stručnu literaturu i u svom radu primjenjivati i u cijelosti provoditi Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
Aktivnosti stručnog usavršavanja odvijati će se tijekom cijele školske godine sukladno planovima i programima AZOO, MZOM, ŽSV, Carneta, HZJZ, Prema planovima i programima stručnih organa škole te ostalih institucija s kojima škola surađuje, a sukladno iskazanim potrebama i interesima učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i ostalih djelatnika škole. Realizirat će se Tematskim predavanjima na razrednim i učiteljskim vijećima, gostovanjem pojedinih stručnjaka, odlascima na seminare, on-line usavršavanjima i osobnim usavršavanjem.
Područja rada koja ove godine želimo unaprijediti su mentalno zdravlje učenika i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za rad s djecom i mladima koji iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.Plan kulturne i javne djelatnosti

Svjetski dan učitelja	5.listopada 2026.	ukazivanje na važnost obrazovanja, na ulogu učitelja u životu pojedinca, jačanje veze učitelj-učenik	izlet	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji

Dan zahvalnosti za plodove zemlje	16. listopada 2026.	upoznavanje učenika s uzgojem zdrave hrane i današnjom problematikom velike proizvodnje hrane u svijetu dok još uvijek postoji glad u svijetu, potaknuti na poštivanje hrane	tematski dan, korelacija predmeta	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Dan škole	10. studenog 2026.	ukazati na važnost škole u mjestu te na zabavan način ukazati i na njenu važnu ulogu u socijalizaciji učenika	izvanučionička nastava, kviz	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.-15.12.2026.	ukazati na rizike sredstava ovisnosti i na važnost zdravog načina življenja, jačati samopouzdanje pojedinca	predavanja, radionice, izrada panoa	učenici od IV. do VIII. razreda	razrednici, pedagoginja, HZZJZ, tim školske medicine
Ruksak pun kulture	tijekom prvog polugodišta	razvijanje kulturne svijesti, estetskih vrijednosti i interesa učenika za umjetnost i kulturu te poticanje kreativnosti i aktivnog sudjelovanja u	sudjelovanje učenika u umjetničkim programima i radionicama koje u školi izvode profesionalni umjetnici i kulturni djelatnici u okviru programa	učenici i učitelji	Ministarstvo kulture i medija RH, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, škola te gostujući umjetnici i kulturni djelatnici

		kulturnim sadržajima	„Ruksak pun kulture“		
Povodom Dana sjećanja na Vukovar	18.11.2026.	upoznati učenike sa stradanjima Vukovara u Domovinskom ratu, sjećanje na Domovinski rat, Vukovar i hrvatske branitelje	predavanje i video za učenike predmetne nastave, izrada panoa, paljenje svijeća ispred škole	učenici od V. do VIII. razreda	učitelji
Svjetski dan djece	20.11.2026.	upoznati učenike s Deklaracijom o pravima djeteta i Konvencijom o pravima djeteta	radionice, rasprava, izrada panoa	učenici od I. do VIII. razreda	razrednici
Večer matematike	3.12.2026.	približiti učenicima matematičke izazove kroz matematičke igre i druženja	interaktivne radionice	učenici od I. do VIII. razreda	Joanna Mikulandra, Melita Kosović, Jelena Andrijić
Tjedan solidarnosti	prosinac 2026.	ukazati na važnost solidarnosti, upoznati učenike s konceptom solidarnosti i s načinima na koje bi države i institucije, ali i oni sami, mogli pomoći onima kojima je pomoć najpotrebnija	predavanja, radionice, organiziranje pomoći među učenicima, sudjelovanje u akciji Solidarnost na djelu	učenici od I. do VIII. razreda	Crveni križ, razrednici, pedagoginja
Božićne radosti	Prosinac 2026.	očuvanje božićnih običaja	koncert učenika, humanitarni sajam	učenici od I. do VIII. razreda	učitelji i stručni suradnici

Natjecanja i smotre	siječanj – svibanj 2027.	proširiti znanja iz određenih predmeta, poticanje učenja, upornosti i marljivosti	pripreme kroz redovnu i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti	učenici od IV.do VIII. razreda	voditelji dodatne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, predmetni učitelji, pedagoginja
Poklad	9.2.2027.	očuvanje pokladnih običaja	ples pod maskama, pokladna povorka, nagrađivanje najboljih maski	učenici od I. do VIII. razreda	razrednici
Svečana dodjela priznanja učenicima	18.3.2027.	javno priznanje učenicima koji su sudjelovali na natjecanjima	svečana sjednica povodom Dana općine	učenici od IV.do VIII. razreda	Općina Vela Luka, pedagoginja
Klokan bez granica	18.3.2027.	popularizirati matematiku, razvijati interes za matematiku i prirodne znanosti te logičko i kombinatoričko mišljenje	međunarodno natjecanje	učenici II. do VIII. razreda	Joanna Mikulandra
Noć knjige	travanj, 2027.	organizacija noćnog boravka, tj. korištenje knjižnice, druženje učenika u knjižnici u slobodno vrijeme	zajedničko čitanje knjiga, druženje i gledanje filmova simljenih prema knjigama	učenici od I. do VIII. razreda	knjižničarka Nikolina Borovina
Dan planeta Zemlje	22. 4. 2027.	upoznati učenike s važnošću očuvanja planeta s naglaskom na	izlet, predavanje, izrada videa i plakata	učenici od I. do VIII. razreda	svi učitelji

		bio-raznolikost i na održivi razvoj			
VR kino KEK	prema programu gostujućeg kina	poticanje interesa učenika za znanost, prirodu, ekologiju i suvremene tehnologije kroz interaktivno i iskustveno učenje primjenom virtualne stvarnosti	sudjelovanje učenika u projekcijama edukativnih VR filmova („Lovci sakupljači“, „1. i 2. korak u svemir“ i „Into The Now – Uroni u trenutak“) koje u školi provodi gostujuće VR kino KEK uz korištenje VR opreme	učenici škole	učitelji i djelatnici VR kina KEK
Završni koncert učenika Osnovne glazbene škole	lipanj 2027.	predstavljanje godišnjeg rada OGŠ	koncert	učenici Osnovne glazbene škole Oliver Dragojević	učitelji OGŠ Oliver Dragojević
Podjela svjedodžbi učenicima	7.7.2027.	pohvale i nagrade najuspješnijim učenicima	razredne svečanosti	učenici I.-VIII. razreda	razrednici
Uređivanje mrežnih stranica škole	tijekom nastavne godine	upoznati javnost s događanjima u školi, unaprijediti komunikaciju između škole i roditelja, razvijati vještinu pisanja novinskih članaka te osjetljivost za aktualne društvene probleme	istraživanje, pisanje članaka, fotografiranje, uređivanje lista i stranica	učenici V. – VIII. razreda	Nikolina Borovina

Sudjelovanje na likovnim i literarnim natječajima	tijekom nastavne godine	poticanje kreativnosti	pisanje literarnih radova i izrada likovnih radova	učenici I.-VIII. razreda	učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture, učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka

8.2.Popravni ispit

Mjesec	Sadržaj	Sudionici	Program
23. i 24. VIII. 2027.	popravni ispit	učenici s jednom ili dvije nedovoljne ocjene	ispit pred članovima komisije

9. PRILOZI

<u>Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su</u>:

1. Godišnji plan i program rada Osnovne glazbene škole Oliver Dragojević
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2026./2027.
5. Raspored sati
6. Školski preventivni program
7. Povjerenstva

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Vela Luka, Obala 3 broj 1 20270 Vela Luka, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _6. listopada__2026.g._donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Klasa: 602-11/26-01/01
Urbroj: 2117-37-01-26-1
U Veloj Luci, 6. listopada 2026.g.

Ravnateljica: **Predsjednik školskog odbora:**

Lucijana Mirošević **Marleni Padovan**

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA OLIVER DRAGOJEVIĆ
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI
VELA LUKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

VELA LUKA, RUJAN 2026.

S A D R Ž A J

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. ORGANIZACIJA RADA
 1.1. Zaposleni djelatnici u školi u 2026./2027. školskoj godini
  1.1.1. Podatci o učiteljima
  1.1.2. Podatci o vanjskim suradnicima
 1.2. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

2. ORGANIZACIJA SMJENA

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima
 4.2. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
 4.3. Sudjelovanje na natjecanjima

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE
 5.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole
 5.2. Stručna usavršavanja učitelja

6. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA
 6.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2026./2027.GODINU

O S N O V N I P O D A T C I O Š K O L I

Naziv osnovne škole: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA OLIVER DRAGOJEVIĆ
PRI OSNOVNOJ ŠKOLI VELA LUKA
Adresa: Obala 3 broj 1
Broj i naziv pošte: 20270 Vela Luka
Županija: Dubrovačko-neretvanska

Telefon: (020) 812-035
Tajnik tel./fax: (020) 812-239

E-mail: osvelaluka@os-vela-luka.skole.hr

Matični broj poslovnog subjekta: 3080820

Broj učenika šk. god.: 51

Broj razrednih odjela: 5
Broj djelatnika: 5
Broj vanjskih suradnika: /

učitelj solfeggia/zbora..…….. 1
učitelj klarineta/saksofona/orkestra…….. 1
učitelj gitare……..... 1
učitelj violine/komorne glazbe..……. 1
učitelj klavira…….. 1

1. ORGANIZACIJA RADA

U Osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: klavir, gitara, klarinet, saksofon, violina i truba. Osim nastave glazbala svi učenici Osnovne glazbene škole obavezno pohađaju nastavu solfeggia, a od trećeg razreda i nastavu skupnog muziciranja (zbor, orkestar ili komorna glazba). Upis u Osnovnu glazbenu školu obavlja se na temelju položenog prijemnog ispita. Učenici Osnovne glazbene škole redovni su polaznici Osnovne škole Vela Luka. Osnovna glazbena škola radi u zgradi Osnovne škole Vela Luka. Nastava je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja

1.1. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

1.1.1. PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Marija Kristina Tomić	1996.	mag.muzike	VSS	solfeggio, zbor
2.	Renata Prizmić Linarić	1963.	prof.violine	VSS	violina, komorna glazba
3.	Gabrijel Tomić	1989.	mag.muzike	VSS	klarinet, saksofon, orkestar
4.	Marija Magdalena Grgin	1997.	mag.muzike-gitara	VSS	gitara
5.	Bojan Pleše	1997.	mag.muzike-klavir	VSS	klavir

1.1.2. PODATCI O VANJSKIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	/	/	/	/	/

1.2. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ ODJELA	Klavir	Gitara	Klarinet	Violina	Saksofon	Truba	UKUPNO
I.	1	6	1	1	4	1	/	**13**
II.	1	4	5	4	3	2	/	**18**
III.	1	1	3	1	1	1	/	**7**
IV.	1	1	4	/	/	1	/	**6**
V.	1	/	/	/	/	/	/	**/**
VI.	1	2	3	/	/	2	/	**7**
UKUPNO:	6	**14**	**16**	**6**	**8**	**7**	**/**	**51**

2. ORGANIZACIJA SMJENA

S obzirom na to da učenici koji pohađaju glazbenu školu imaju osnovnu školu u dvije smjene, nastava u glazbenoj školi organizira se prema rasporedu i smjenama osnovne škole. Iz tog razloga skupna nastava održava se u poslijepodnevnim i jutarnjim terminima, a individualna prema dogovoru s učiteljima instrumenta.

Nastava u OGŠ realizira se u vremenu od 08:00 do 20:00 sati.

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO UČENIKU

GODIŠNJI FOND SATI	**BROJ ODJELA**	**SATI TJEDNO**	**UKUPNO**
SOLFEGGIO	6	70	420
ZBOR	1	70	70
KOMORNA GLAZBA	2	140	140
UKUPNO	**9**	**280**	**630**

GODIŠNJI FOND SATI	**BROJ UČENIKA**	**SATI TJEDNO**	**UKUPNO**
KLAVIR	14	70	980
GITARA	16	70	1120
VIOLINA	8	70	560
KLARINET	6	70	420
SAKSOFON	7	70	490
UKUPNO:	**51**	**350**	**3570**

3.2. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

- prosinac ……. Božićni koncert učenika
- veljača …… Kostimirani koncert
- travanj/svibanj …… Interni koncerti
- lipanj ……. Završni koncert učenika

3. 3. SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA

U školskoj godini 2026./2027. učenici će sudjelovati na natjecanjima u organizaciji Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga (HDGPP), i na međunarodnim natjecanjima.

4.PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

4.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja	**Radno mjesto**	**Tjedno zaduženje**	**Ostala zaduženja**	**Ukupno tjedno radno vrijeme**
Marija Kristina Tomić	**učitelj solfeggia i zbora**	**22**	**18**	**40**
Renata Prizmić Linarić	**učitelj violine i komorne glazbe**	**22**	**18**	**40**
Gabrijel Tomić	**učitelj klarineta i saksofona**	**22**	**18**	**40**

Bojan Pleše	**učitelj klavira**	**22**	**18**	**40**
Marija Magdalena Grgin	**učitelj gitare**	**22**	**18**	**40**

4.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA UČITELJA

Učitelji koji su zaposleni po osnovi Ugovora o radu usavršavat će se na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

5. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.	- pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. - kalendar rada škole
IX.	- tjedna zaduženja učitelja
XI.	- osvrt na rad Osnovne glazbene škole u prvom polugodištu - imenovanje komisija za ispite iz instrumenta i solfeggia
VI.	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izvješće o radu u protekloj školskoj godini
VII.	- analiza rada škole na kraju nastavne godine